



OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“

RIJEKA • Izviđačka 9 • MB: 3328392 • tel.: 051/622-170 • fax: 051/622-255
e-mail: ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr • web: os-kantrida-ri.skole.hr

Temeljem članka 28., st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članaka 48. Statuta Osnovne škole „KANTRIDA“, nakon rasprava na sjednici Vijeća učitelja održane 26. rujna 2018.godine i sjednici Vijeća roditelja održane dana 1. listopada 2018. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor OŠ „Kantrida“, Izviđačka 9, Rijeka, na svojoj sjednici od 3. listopada 2018. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „KANTRIDA“ za školsku 2018./2019. godinu

** Matična škola
* Područna škola*



**Klasa: 602-01/18-07/1
Ur.broj: 2170-55-01-18-1**

Ravnateljica :

SANJA KVATERNIK HREN, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Mašić, mag.prim.educ.

Rujan, 2018.



HIMNA ŠKOLE

**Iznad mora
na vrhu svih gora
poput vjetra
i zvjezdanog svjetla
poput zlatnih kapi
što liju sa neba,
takva nam škola
zauvijek treba.**

**Volimo je svi
jer znanje trebamo,
volimo je svi
da k'o sunce budemo.**

**Dotaknimo zvijezde
i vrh piramida,
najbolja škola
je škola "Kantrida".**

**Volimo je svi
jer znanje trebamo,
volimo je svi
da k'o sunce budemo.**

**Dotaknimo zvijezde
i vrh piramida,
najbolja škola
je škola "Kantrida".**

Tekst i glazba:
Kristina Jarić, uč. (2003.)

SADRŽAJ – MŠ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.3. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4. Knjižni fond	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. <u>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</u>	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2. Podaci o ostalim zaposlenicima škole.....	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika škole.....	10
3. <u>PODACI O ORGANIZACIJI RADA</u>	13
3.1. Organizacija smjena	13
3.2. Dežurstvo na ulazu u školu	13
3.3. Raspored dežurstva učitelja	13
3.4. Godišnji kalendar rada	14
3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	18
4. <u>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</u>	19
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odg.-obr. rada i broj učenika.....	20
5. <u>PLANOVI i PROG.RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I DRUGIH ZAPOSLENIKA</u>.....	28
5.1. Plan i program rada ravnatelja	28
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga.....	31
5.3. Plan i program rada knjižničara - stručnog suradnika.....	34
5.4. Plan i program radastručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- socijalnog pedagoga	36
5.5. Rad Odjela za produženi stručni postupak za djecu s motoričkim oštećenjima.....	41
5.5.1 Plan i program rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	41
5.5.2 Plan i program rada fizioterapeuta.....	44
5.6. Plani i program rada tajnika	46
5.7. Plan i program rada računovođe	48
5.8. Plan rada pomoćnog osoblja.....	49
6. <u>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</u>	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	51
6.3. Plan rada razrednih vijeća	51
6.4. Plan rada razrednika	52
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	54
6.6. Plan rada Vijeća učenika	54
7. <u>PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</u>	55
7.1. Stručno usavršavanje u školi	55
7.2. Stručno usavršavanje izvan škole	55
8. <u>PODACI O OSTALIM AKTIVN. U FUNKCIJI ODG.-OBR. RADA I POSLOVANJA ŠKOLE</u>.....	56
8.1. Školski preventivni program (u privitku)	
8.2. Program specifičnih i preventivnih mjera – služba školske medicine.....	56
8.3. Plan brige škole za zdravstvenu-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	57
8.4. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	58
8.5. Plan vježbe evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika škole (u privitku)	
8.6. Program suzbijanja korupcije	59
9. <u>PLAN NABAVE I OPREMANJA</u>	60
10. PRILOZI (u Školi)	

SADRŽAJ – PŠ

1. CILJEVI I ZADACI.....	63
2. PROGRAMSKI ZADACI.....	63
3. PROSTORNI UVJETI BOLNICE NA KOJIMA DJELUJE PŠ.....	65
4. SPECIFIČNOSTI RADA NA POJEDINIM ODJELIMA.....	65
5. OBLICI RADA	66
6. METODE RADA.....	66
7. SREDSTVA RADA.....	66
8. NOSITELJI PROGRAMA	66
9. NAČIN RADA ŠKOLE	67
10. PROGRAM RADA VODITELJA PŠ	68
11. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	70
12. POTREBAN DIDAKTIČKI MATERIJAL I PRIBOR.....	70
13. PROTOKOL POSTUPANJA UČITELJA PREMA UČENIKU PACIJENTU.....	71

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“		
Adresa škole:	Izviđačka 9, RIJEKA		
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA		
Telefonski broj:	051 622-170		
Broj telefaksa:	051 622-255		
Internetska pošta:	ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr		
Internetska adresa:	os-kantrida-ri.skole.hr		
Šifra škole:	08-071-011		
Matični broj škole:	03328392		
OIB:	78720471651		
Upis u sudski registar (broj i datum):	040062360 - 09. svibnja 1994.		
Ravnatelj škole:	SANJA KVATERNIK HREN, prof.		
Voditelj PŠ pri Dječjoj bol. Kantrida	VESNA ŽILIC, prof. (tel. 659-125)		
Broj učenika:	MŠ - 352	PŠ - 78	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	MŠ - 171	PŠ - 31	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	MŠ - 181	PŠ - 47	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	MŠ- 26 - (3 u Odjelu za učenike s tjelesnim invaliditetom)		
Broj učenika u cjelodnevnoj nastavi:	MŠ - 101		
Broj učenika putnika:	MŠ - 4 učenika koji dolaze s područja Bivija		
Ukupan broj razrednih odjela:	23		
Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:	16		
Broj razrednih odjela u Područnoj školi:	7		
Broj razrednih odjela RN-a:	8 MŠ + 3 PŠ		
Broj razrednih odjela PN-a:	8 MŠ + 4 PŠ		
Broj smjena:	RN: 4 odjeljenja = CN; 4 odjeljenja = 2 smjene PN = 1 smjena; PŠ = popodnevna smjena		
Početak i završetak svake smjene:	CN: 8.00 – 16.00 JUTARNJA SMJENA: 8.00 – 13.15 POPODNEVNA SMJENA: 13.30 – 17.00		
Broj radnika:	55 (2 na zamjeni)		
Broj učitelja predmetne nastave:	25 (2 na zamjeni)		
Broj učitelja razredne nastave:	15		
Od broja učitelja RN -u cjelodnevnoj nas.:	8		
Broj stručnih suradnika i drugih stručnjaka:	3 - pedagog, knjižničar, eduk.rehab.-socijalni pedagog 1- eduk.rehabilitator u Odjelu za PSP-e 1 - fizioterapeut		
Broj ostalih radnika:	9 (tajnica,vod. račun.,domar,kuharica,spremacice)		
Broj računala u školi:	78		
Broj specijaliziranih učionica:	18		
Broj športskih dvorana:	1		
Broj športskih igrališta:	3		
Školska kuhinja:	1		

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje **Osnovne škole “KANTRIDA” čine ulice:** Brsečka, Bujska, Creska, Đure Cattia, Ede Jardasa, Istarska, Ivana Milčetića, Izviđačka, Kastavska, Labinska, Liburnijska (neparni brojevi od 3 do 11 i parni od 16 do 24), Ljubljanska cesta, Lošinjska, Lovranska, Marina Jakominića, Mate Balote, Minakov put, Opatijska, Pavlovac (parni brojevi 2 i 4), Pionirska, Podkoludricu, Portić, Preluk, Prolaz Marčeljeva Draga, Pulska, Silva Milenića Lovre, Tenčićevo, Turan, Turanski put, Vere Bratonje, Žlebi, Braće Cetina, Ivana Lenca (parni brojevi od 28 do 38), Marijana Stepčića.

1.1.1. Suradnja ...

NAZIV DRŽAVNI I DRUGIH TIJELA/USTANOVE/DRUŠTVA/UDRUGE	PROGRAMI/AKTIVNOSTI
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Dokumenti – Plan i program rada Škole, Školski kurikulum; Zakoni i pravilnici; Nastavni planovi i programi,
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna usavršavanja; Provedba Zakona o odgoju i obr., pravilnika; Natjecanja učenika; Napredovanja
Grad Rijeka - Odjel za odgoj i školstvo i drugi	Program cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada; Prehrana učenika; Program RI MOVE; Program “Rijeka pliva”; Rano učenje informatike; “Zajedno više možemo”
Ured državne uprave u PGŽ-e – Odjel za obrazovanje, rad, zdravstvo i socijalnu skrb	Odluka o broju učenika i odjela u Školi; Upisi djece u 1. razred; Školovanje djece s teškoćama u razvoju te upisi u srednju školu; Kadrovska pitanja ...
Nastavni zavod za javno zdravstvo i Školski dispanzer “Zamet”	Aktivnosti Školske medicine s učenicima i roditeljima Program “Trening životnih vještina”; “Zajedno više možemo”...
Centar za socijalnu skrb; Obiteljski centar; Ustanova za dnevni boravak djece “Tić”	Socijalna zaštita učenika; suradnja s provoditeljima nadzora...
Policijska uprava PGŽ-e	Program “Zajedno više možemo”; Prometna kultura
Kulturne ustanove u gradu RI	Posjete: muzeji i galerije, kazališta, knjižnice; I-FEST
Sportski klubovi i organizacije u gradu RI; Riječkki sportski savez; Dom mladih	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti: plivanje, atletika, nogomet, tenis, karate..., Programi: RI MOVE ; “Rijeka pliva”; “Prvi koraci u prometu”
Udruga osoba s cer. i dj. paralizom	Školovanje djece s tjelesnim invaliditetom
Zavod za zapošljavanje	Profesionalno savjetovanje i upisi u srednju školu
Srednjoškolske ustanove	Profesionalno informiranje učenika 8. razreda
UNICEF RH	Program “Za sigurno i poticajno okruženje u školi” Program “Škole za Afriku”
Udruga roditelja “Korak po korak”	CAP- program
Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Terenska nastava učenika 8. razreda
Žuni ured na Kantridi	Služba riječi na poč šk. godine; Sv. Nikola
MO Kantrida	Kulturno-umjetnički programi; Uređenje škole i okoliša; Likovni natječa EX TEMPORE...
Dom umirovljenika Knatrida	Kulturno-umjetnički programi
Dječja bolnica Kantrida	Kulturno-umjetnički programi; Zdravstvena zaštita učenika
Crveni križ	Prijem učenika 1. razreda u CK; Prigodne aktivnosti CK
Udruga Mali inženjeri	Program Mali inženjeri
OŠ “Kozala” i OŠ “Pećine”	Provedba dodatne pomoći edukacijskih rehabilitatora

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2. 1. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor je funkcionalan, učionice su specijalizirane. Određene teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa predstavlja problem nedostatak prostora za specijaliziranu učionicu za izbornu nastavu Vjeronauka i Talijanskog jezika. Opća oprema uglavnom zadovoljava.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2 i 3	54.22			2	2
2. razred	1 i 3	54.22			3	3
3. razred	6 i 4	54.22			3	3
4. razred	7 i 4	54.22			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	10 i 14	54.22			3	3
Likovna kultura	13	54.22			3	3
Glazbena kultura	11	54.22			3	3
Vjeronauk	prema raspor.s.				2	2
Strani jezik – engleski - talijanski	8,15 , slob. učioice	54.22			3	3
Matematika	9 i 27 , slob. učioice	54.22			3	3
Priroda i biologija	12	54.22			3	3
Kemija	27	79	26		3	3
Fizika	27	79	26		3	2
Povijest	16	54.22			2	2
Geografija	17	54.22			2	2
Tehnička kultura	13	54.22			1	2
Informatika	5	54.22			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	-	316	32		3	3
Prostorije za PSP-e	-	56				
Knjižnica s čitaonicom	18, 19	50+čit.			3	3
Zbornica	31	60			3	
Uredi - 23, 24, 25, 29, 30		100			4	
Marendarij	-	106			3	
PODRUČNA ŠKOLA - zbornica - bolnički odjeli za odžavanje nastave						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Vanjski školski prostori

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Školsko igralište za košarku	350	Zadovoljava
2. Školsko igralište za rukomet	320	Zadovoljava
3. Školsko kombinirano igralište	920	Zadovoljava
4. Prostor za rekreaciju i sl. vrijeme	738	Zadovoljava
5. Školsko dvorište	550,40	Zadovoljava
6. Školsko dvorište II	738	Zadovoljava
7. Staza za trčanje	320	Djelomično zadovoljava
8. Prilazi i pješačke staze	693,15	Zadovoljava
9. Parkiralište	159,5	Nefunkcionalno – treba ga izmjestiti
10. Trijem	62,56	Zadovoljava
11. Školski vrt – „južni park“	250	Zadovoljava
12. Školski vrt, zapadni dio	400	Zadovoljava
13. Izviđački park	6287	Nije u funkciji

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA (opremljenost škole nast. sredstvima i pomagalama)

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE
Audiooprema:		
Radio s CD	7	+
TV	13	+
Video- i fotooprema:		
LCD-projektor+stropni	21	+ +
DVD+video	9	+
Video-rekorder	9	+
CD-player + DVD-player	14	+ +
CD reproduktor	2	+
Grafoskop	16	+
Fotokopirni aparat	2	+
Foto-aparat digitalni	2	+
Informatička oprema:		
Računala + prij. računala	64	+
Printer-laser	8	+
Štampač	1	+
Skener	1	+
Ostala oprema:		
Grafička preša	1	+
Mikroskop	1	-
Hoffmanov aparat za el.l.	1	+
Teluri j	1	+
Pianino, glazbena linija	1 + 1	+ +
Syntysaizer	1	+
Bežični set Opus	2	+
Mašina za šivanje	1	+

1.4. KNJIŽNI FOND (broj naslova za učenike i učitelje)

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1155	+
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1313	+
Stručna literatura za učitelje	1760	+
U K U P N O	4228	+
Ostalo: video kasete - 56 ; radio-kasete - 3; CD - 49		

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Vel. m ²	Za koju namjenu
1. Izmjena drvenih pregradnih zidova na katu – <i>zavisno od financijskih moguć.</i>		Nastavak uklanjanje dotrajalih drvenih pregr. zidova NA KATU
2. Ugradnja lifta		- transport učenika s tjelesnim invaliditetom
3. Uređenje zapadnog prilaza i parkirališta		- bolji prilaz školi dostavnih vozila i eventualno vatrogasnih, oslobađanje prostora ispred glavnog ulaza
4. Uređenje učeničkih svlačionica uz dvoranu za TZK		- nastavak uređenja školske sportske dvorane
5. Zamjena vanjske prozorske stolarije		- nastavak rada na povećanju energetske učinkovitosti
6. Uređenje informatičke učionice - uređenje prostora		- zadovoljavanje uvjeta za rad (povećanje broja učenika zbog uvođenja obvezne nastave informatike)
7. Promjena pregrada u učeničkim WC-ima na 1. katu		- povećanje sanitarno-higijenski uvjeta

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Gordana Čargonja	1961.	učiteljica	VŠS		34
2.	Tamara Čović	1969.	mag. prim. educ.	VSS		27
3.	Iva Đurić	1971.	učiteljica	VŠS		22
4.	Iva Ivošić	1979.	dipl. učiteljica	VSS		12
5.	Katarina Jusup Dodig	1981.	dipl. učiteljica	VSS	mentor	15
6.	Dijana Kurilić Brdar	1970.	mag. prim. educ.	VSS		21
7.	Martina Mašić	1981.	mag. prim. educ.	VSS	mentor	11
8.	Eleonora Mušanović	1958.	učiteljica	VŠS		39
9.	Sandra Pernjak Krmek	1969.	mag. prim. educ.	VSS	mentor	26
10.	Snježana Polić	1960.	učiteljica	VŠS		30
11.	Irena Smoljan	1967.	dipl. učiteljica	VSS		25

12.	Jagoda Stipcovich	1960.	učiteljica	VŠS		36
13.	Leo Šegota	1972.	učitelj	VŠS		23
14.	Maja Tokić Travica	1979.	mag. prim. educ.	VSS		14
15.	Snježana Vrbanić	1969.	mag. prim. educ.	VSS		25

Učitelji na zamjeni

16.	Zorana Šanko	1977.	mag. prim. educ.	VSS		14
-----	--------------	-------	------------------	-----	--	----

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjet.	Godine staža
1.	Aida Ahel	1972.	profesor	VSS	Hrvatski j.		18
2.	Ana Baraka Ribinski	1976.	profesor	VSS	Geografija	mentor	17
3.	Zrinko Brdar	1961.	profesor	VSS	Tehnička k.		33
4.	Natalija Brusić Botić	1980.	dip. teolog	VSS	RKT vjeronauk.		12
5.	Irena Čorak Tijan	1975.	profesor	VSS	Hrvatski j.		17
6.	Helga Dukarić Dangubić	1972.	profesor	VŠS	Glazbena kultura	savjetnik	25
7.	Lara Ivoš	1988.	mag.phil.angl.	VSS	Engleski jezik		1
8.	Žarka Kezele	1954.	profesor	VSS	Likovna k.		38
9.	Silvana Konjevoda	1966.	profesor	VSS	Likovna kultura		15
10.	Marko Malobabić	1982.	profesor	VSS	Matematika		8
11.	Iva Matković Drušković	1978.	profesor	VSS	Engleski j.		15
12.	Ivan Marenčić	1984.	profesor	VSS	Tjelesna i zdrav. k.		3
13.	Ana Rameša	1987.	profesor	VSS	Matematika		4
14.	Oriana Stanković	1958.	profesor	VSS	Talijanski j.		34
15.	Nikolina Šojat	1976.	profesor	VSS	Hrvatski j.		17
16.	Tea Štefan Kovačević	1981.	profesor	VSS	Povijest		11
17.	Ivana Vadlja	1984.	profesor	VSS	Prir.,Bilo. i Kemija		8
18.	Irena Volf	1960.	profesor	VSS	Matematika i Infor.		16
19.	Telma Zanelli Novosel	1957.	nastavnik	VŠS	Engleski j.		40
20.	Janja Zovko	1955.	biolog prof.	VSS	Biologija i Priroda		37
21.	Andela Žugaj Mišić	1981.	dip.teolog.	VSS	RKT vjeronauk		11
22.	Jaroslav Wilczynski	1971.	dip.teolog.	VSS	RKT vjeronauk		7

Predmetni učitelji na zamjeni

23	Martina Sudan	1984.	profesor	VSS	Fizika		4
24.	Nebojsa Letić	1980.	profesor	VSS	Informatika		7
25.	Ana Vrcelj	1993.	mag. pr. ed.	VSS	Matematika		1

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU, VODITELJU PŠ-e, STRUČNIM SUR. i ZDRAV.RAD.

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	Stupanj str.spr.	Radno mjesto	Mentor/Savj.	Godine staža
1.	Sanja Kvaternik Hren	1970.	profesor	VSS	Ravnateljica		16
2.	Vesna Žilić	1961.	profesor	VSS	Vod. PŠ; socij. ped. u MŠ		32
3.	Martina Šeša	1983.	profesor	VSS	Pedagoginja		8
4.	Mirjana Beviakva R.	1955.	profesor	VSS	Knjižničarka		38
5.	Ivana Čop Sušanj	1983.	eduk.reh.	VSS	Eduk. rehabilitatorica		5
6.	Snježana Stipić	1974.	fizioter.	VŠS	Fizioterapeutkinja		20

2.2. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spr.	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirna Kregar Vidović	1982.	dip.pravnik	VSS	Tajnica	6
2.	Ivana Lončar	1987.	mag.oec.	VSS	Voditeljica računov.	3
3.	Fabijan Jozić	1964.	ekon. tehničar	SSS	Domar	27
4.	Sandra Likar	1971.	građ. tehničar	SSS	Kuharica	26
5.	Terezija Dropulja	1962.	ekon. tehničar	SSS	Čistačica	35
6.	Hasiba Halkić	1960.	nekv. radnik	NKV	Čistačica	31
7.	Olgica Jozić	1967.	trgovac	SSS	Čistačica	21
8.	Vesna Mrazek	1967.	nekv. radnik	PKV	Čistačica	20
9.	Sandra Salkanović	1970.	trgovac	SSS	Čistačica	19

2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženje učitelja predmetne i razredne nastave

NP –nastavni predmet	PuR – predaje u razredima	Red.N – redovna nastava
IZB – izborna nastava	R - razredništvo	DOP – dopunska nastava
DOD – dodatna nastava	INA – izvannastavna aktivnost	UNR – ukupno neposredni rad
URO – umanjeње radne obveze	OP – ostali poslovi	PP – posebni poslovi

IME I PREZIME UČ.	NP	PuR	Red. N.	IZB	R	DOP	DOD	INA /DR.	PP	UNR URO	OP	Tj	God.
1. Nikolina Šojat	HJ	5.b; 6.b, 7.b; 8.b	18	-	2	0,5	0,5	1	-	22	18	40	2088
2. Irena Čorak Tijan	HJ	5.a; 6.a, 7.a.;8.a	18	-	2	0,5	0,5	1	-	22	18	40	2088
3. Silvana Konjevoda	LK	5. - 8.	8	-	-	-	-	2 +2 vi. id.š.	-	10	12	22	1148,5
4. Helga Dukarić Dangubić	GK	2.b; 4.a,b; 5.-8.; PŠ(4sata)	15	-	2	-	-	1+1+ 1+2	-	22	18	40	2088
5. Lara Ivoš	EJ	3.a,b; 4.a,b 5.a,b; 8.a,b	20	-	2	-	1	-	-	23	17		2088
6. Iva Matković Drušković	EJ	1.ab; 2.ab; 6.a,b; 7.a,b	20	-	2	1	-	-	-	23	17	40	2088
7. Martina Sudan	F	7. a,b; 8.a,b PŠ (4 sata)	12	-	-	1	1	-	-	14	10	24	1253
8. Ana Vrceľj	M	5.b, 6.a,b; 7.b	16	-	-	1	1	-	-	18	18	36	1339
9. Marko Malobabić	M	5.a; 7.a; 8.a,b	16	-	2	1	1	1	1 ad. e-D	22	18	40	2088
10. Ivana Vadjla	Pr B K	5.a,b 7.a,b;8.a,b 7.a,b;8.a,b; PŠ (4 sata)	23	-	-		1	-	-	24	16	40	2088
11. Janja Zovko	PR B	6.a,b;PŠ(3s.) PŠ (4 sata)	11	-	-	-	-	1	-	12	8	20	1044
12. Tea Štefan Kovačević	P	5. – 8. PŠ (4 sata)	20	-	2	-	1	1	-	24	16	40	2088
13. Ana Baraka Ribinski	G	5. – 8. PŠ (6 sati)	21	-	2 PŠ	-	1	-	-	24	16	40	2088
14. Zrinko Brdar	TK	5. – 8. PŠ (2 sata)	10	-	-	-	-	-	.	10	10	20	1044

15. Ivan Marenčić	TZ K	5. – 8.	16	-	2	-	-	2+2+ 1+1	-	24	16	40	2088
16. Nebojša Letić	INF	5.a,b; 6.a,b; PŠ (2 sata) 7.a,b;8.a,b	10	8	-	-	1	2	2 pov. zaš. na radu	23+1 satničar	16	40	2088
17. Oriana Stanković	TJ	4 a,b ; 5.a,b; 6.a,b ; 7.a,b; 8.a/b;PŠ(2 s.)	-	20	-	-	1	2	-	23	17	40	2088
18. Andela Žugaj Mišić	RK T- vj.	1.a; 2.a/b; 4.a,b; 5.a,b ; 7.a,b;8.a,b	-	20	-	-	1	3	-	24	16	40	2088
19. Natalija Brusić Botić	RK T- vj.	1.b; 3.a,b; 6.a/b	-	10	-	-	-	-	-	10	8	18	940
20. Katarina Jusup Dodig	RN -CN	1.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
21. Dijana Kurilić Brdar	RN -CN	1.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
22. Jagoda Stipcovich	RN	1.b	16	-	2	1	1	1		21	19	40	2088
23. Sandra Pernjak Krmek	RN CN	2.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
24. Maja Tokić Travica	RN CN	2.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
25. Leo Šegota	RN	2.b	15	-	2	1	-	-	3 Sin. vijeće	21+2 Zap.vij.	17	40	2088
26. Snježana Vrbanić	RN CN	3.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
27. Iva Ivošić	RN CN	3.a	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
28. Gordana Čargonja	RN	3.b	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
29. Eleonora Mušanović	RN CN	4.a	15	-	2	1	1	1	-	20	20	40	2088
30. Martina Mašić	RN CN	4.a	15	-	2	1	1	1	-	20	20	40	2088
31. Tamara Čović	RN	4.b	15	-	2	1	1	1	-	20	20	40	2088
32. Irena Smoljan	RN- K	1.-4.a (PŠ)	18	-	2	-	-	1	-	21	19	40	2088
33. Iva Đurić	RN- K	1.-4.b (PŠ)	18	-	2	-	-	1	-	21	19	40	2088
34. Snježana Polić	RN- K	1.-4.c (PŠ)	18	-	2	-	-	1	-	21	19	40	2088
35. Aida Ahel	HJ	5. - 8. (PŠ)	18	-	2	-	-	1	-	21	19	40	2088
36. Telma Zanelli Novosel	EJ	5. - 8. (PŠ)	20	-	2	-	-	1		23	17	40	2088
37. Irena Volf	M INF	5. - 8. (PŠ) 5. - 8 (PŠ)	16	4	1	-	-	-	1-ad. e-D	22	18	40	2088
38. Žarka Kezele	LK	5. - 8.	4	-	-	-	-	-	-	4	6	10	522
39. Jaroslav Wilczynski	RKT -vj.	1. - 8.	-	2	-	-	-	-	-	2	3	5	260

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole i drugih stručnjaka

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	SANJA KVATERNIK HREN	prof. M i F	ravnateljica	7.00 -15.00	40
2.	VESNA ŽILIĆ	socijani ped.	voditeljica PŠ socijalna ped..MŠ	9.00 - 15.00 utorak: 11.00 -17.00 četvrtak: 8.00-14.00	30+10
3.	MARTINA ŠEŠA	prof. POV i PED.	pedagoginja	8.00 - 14.00 (srijeda popodne)	30+10
4.	MIRJANA BEVIAKVA RADOVANOVIĆ	prof. HJ i BIBL	knjižničarka	8.00 – 14.00 (četvrtak popodne)	30+10
5.	IVANA ČOP SUŠANJ	prof. defekt.	edukacijska rehabilitatorica	9.30-14.30 10.00-15.00	25+15
6.	SNJEŽANA STIPIĆ	viši fizioterapeut	fizioterapeutkinja	7.30 – 14.30	40

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih zaposlenika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	MIRNA KREGAR VIDOVIĆ	pravница	tajnica	7.00 -15.00 (četvrtak popodne)	40
2.	IVANA LONČAR	ekonomistica	vod.računov.	7.00 - 15.00 (utorak popodne)	40
3.	FABIJAN JOZIĆ	ekonomist	domar	6.30 - 14.30	40
4.	SANDRA LIKAR	gr. tehničarka	kuharica	7.00 - 15.00	40
5.	TEREZIJA DROPULJA	ekonomistica	čistačica	6.30 – 14,30	40
6.	HASIBA HALKIĆ	NKV-radnica	čistačica	12,30 – 20,30	40
7.	OLGICA JOZIĆ	trgovkinja	čistačica	12,30 – 20,30	40
8.	VESNA MRAZEK	PKV-radnica	čistačica	12.30 – 20,30	40
9.	SANDRA SALKANOVIĆ	trgovkinja	čistačica	7,00 – 10,00	15

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu. Sve su subote slobodne.

MATIČNA ŠKOLA radi u dvije smjene i to:

- * 5. - 8. razredi - jutarnja smjena, od 8,00 do 13,15 sati
- * 1. - 4. razredi - klasična nastava: izmjenjuju tjedno smjene (1.b i 4.b; 2.b i 3.b),
 - 1. smjena - od 8,00 sati (prema rasporedu razrednog odjela)
 - 2. smjena - od 13,30 sati, ili u 12,30 sati (prema rasporedu razrednog odjela)

odjela)

- 1. - 4. razredi odjeljenja - cjelodnevni odgojno-obrazovni rad, od 8.00 do 16.00 sati
- PODRUČNA ŠKOLA radi u poslijepodnevnoj smjeni.

3.2. DEŽURSTVA NA ULAZU U ŠKOLU

- tehničko osoblje

- Sandra Salkanović 8 – 10 sati
- Fabijan Jozić 10 – 12 sati
- Hasiba Halkić: 12 – 13,15 sati
- Tereza Dropulja: 13,15 – 14,30 sati
- Vesna Mrazek: 14,30 – 15,45 sati
- Olgica Jozić: 15,45 – 17 sati

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

područje dežurstva	vrijeme/dan	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
ULAZ/ PRIZEMLJE	7,30 - 8,00	IVA MATKOVIĆ DRUŠKOVIĆ	ANA BARAKA RIBINSKI	LARA IVOŠ	JANJA ZOVKO	IVA TIČAK SNJEŽANA VRBANIĆ
HOL/ SUTEREN		SANDRA PERNJAK KRMEK/ MAJA TOKIĆ TRAVICA	TAMARA ČOVIĆ/LEO ŠEGOTA	MARTINA MAŠIĆ / ELEONORA MUŠANOVIĆ	/ GORDANA ČARGONJA	JULIJA TRSTENJAK
HOL / 1. KAT		JULIJA TRSTENJAK	KONJEVODA /ZRINKO BRDAR	IVANA VADLJA	NIKOLINA ŠOJAT	ANA VRCELJ

HOL (PRIZEMLJE)	9,35 - 10,00	SANDRA PERNJAK KRMEK/ MAJA TOKIĆ TRAVICA	ANA BARAKA RIBINSKI	MARTINA MAŠIĆ / ELEONORA MUŠANOVIĆ	IVAN MARENČIĆ	MARKO MALOBABIĆ
STEPENIŠTE		IVA MATKOVIĆ DRUŠKOVIĆ	ANA VRCELJ	LARA IVOŠ	IRENA ČORAK TIJAN	IVA TIČAK/SNJEŽANA VRBANIĆ
ULAZ/PARKIRALIŠTE		ANA VRCELJ	KONJEVODA/BRDAR	IVANA VADLJA	HELGA DUKARIĆ DANGUBIĆ	MARTINA SUDAN
IGRALIŠTE/PODEST		IVAN MRENČIĆ	MARKO MALOBABIĆ	IRENA ČORAK TIJAN	NIKOLINA ŠOJAT	NEBOJŠA LETIĆ

DVORIŠTE	14,55 - 15,20	MAJA TOKIĆ TRAVICA / SANDRA PERNJAK KRMEK	NATALIJA BRUSIĆ BOTIĆ ANĐELA ŽUGAJ MIŠIĆ	ELEONORA MUŠANOVIĆ / MARTINA MAŠIĆ	GORDANA ČARGONJA /ANĐELA ŽUGAJ MIŠIĆ	SNJEŽANA VRBANIĆ / IVA TIČAK
HOL / 1. KAT		NEBOJŠA LETIĆ	LEO ŠEGOTA / TAMARA ČOVIĆ	ANĐELA ŽUGAJ MIŠIĆ	ORIANA STANKOVIĆ	LEO ŠEGOTA / TAMARA ČOVIĆ

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku 2018./2019. godinu

1. polugodište - nastava od 3. rujna do 21. prosinca 2018. g.

2. polugodište - nastava od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. g.

- proljetni odmor učenika: od 18. travnja do 26. travnja 2019. g.

Polugodište	Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Državnih praznika i blagdana	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZNAČAJNI DATUMI
1. polugodište od 3. 9. do 21. 12. 2018. godine	IX.	20	20		<ul style="list-style-type: none"> - 23.08.-31.08. – Popravni ispiti; Sjednice Učiteljskog vijeća; PRIPREME za novu šk. godinu - 03. 09. Početak 1. polugodišta - 03. 09. Prijem učenika u 1. razred u 18.00 sati - 08. 09. Međunarodni dan OO – posjet bazenima - Ekskurzija 8. razreda - 17.09. RV za 5. razrede - 17.9. Rodit.sastanak za 5. raz.-upoznavanje s predm.uč. - - - - - Roditeljski sastanci (1. do 8. razredi) - 18.9. Služba riječi uz početak vjeronaučne šk. god. - Učiteljsko vijeće
	X.	22	22	1	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Vijeća roditelja; Sastanak Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i pr. rada i Školskog kurikulumu - 01. 10. Dan otvorenih vrata - 1. sastanak Vijeća učenika (1xmjesečno) - Dječji tjedan - Tjedan solidarnosti na djelu - 05.10. Svjetski dan učitelja - 08.10. DAN NEOVISNOSTI -Terenska nastava (5. - 8. r., prema Kurikulumu Škole) - 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 20.10. Dan jabuka
	XI.	21	20 +2.11.	1	<ul style="list-style-type: none"> - 01.11. BLAGDAN SVIH SVETIH - 02. 11.NENASTAVNI DAN - Sjednice RV-a - 5. 11. Dan otvorenih vrata - 15.11. Početak mjeseca borbe protiv ovisnosti - 16.11. Međunarodni dan tolerancije - 18.11. Dan sjećanja na Vukovar - 20.11. Vježba evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika - Svjetski dan djece
	XII.	15	15	2	<ul style="list-style-type: none"> - 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a - 03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom - 3. 12. Dan otvorenih vrata - 06.12. Dan pomoraca – sv. Nikola - Sjednice RV-a - Roditeljski sastanci (1.- 8. razredi, prema planu rada razrednika) - 21. 12. Kraj 1.polugodišta - 24. 12. Početak zimskog odmora učenika - 25. i 26. BOŽIĆNI BLAGDANI

2.polugodište od 14. 1. do 14. 6. 2019. godine	I.	14	14	2	<ul style="list-style-type: none"> - 01.01. NOVA GODINA - 06.01. SVETA TRI KRALJA - 11.01. <u>Završetak zimskog odmora učenika</u> - 14.01. <u>Početak 2. polugodišta</u> -15.01. Dan međunarodnog priznanja RH -27.01. Dan sjećanja na Holokaust
	II.	20	20		<ul style="list-style-type: none"> - 04. 02. Dan otvorenih vrata - 11.02. Svjetski dan bolesnika - 14.02. Valentinovo - Roditeljski sastanci (1.- 8. razredi, prema planu rada razrednika) - Sastanak Vijeća roditelja - Školska natjecanja u znanju - Dječja karnevalska povorka - Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školi
	III.	21	21		<ul style="list-style-type: none"> - Županijska natjecanja (prema plasmanu) - 05. 03. Dan otvorenih vrata - 08.03. Međunarodni dan žena - 19.03. Dan očeva - 20.03. Dan darovitih - 22.03.Svjetski dan voda - Sjednice RV-a
	IV.	15	15	2	<ul style="list-style-type: none"> - 01. 04. Dan otvorenih vrata - 01.04. Dan borbe protiv alkoholizma - 02.04. Svjetski dan dječje knjige - 09. 04. Dan otvorenih vrata - Eko-akcija „Uredimo svoju školu“ - Festival znanosti - 17. 04.Integrirani nastavni dan – školski projekt „Naš Kvarner“ - 18. 04. <u>Početak proljetnog odmora učenika</u> - 26. 04. <u>Završetak proljetnog odmora učenika</u> - 21.04. USKRS - 22.04. USKRŠNJI ponedjeljak - 22.04. Dan planeta Zemlje - 29.04. <u>Početak nastave nakon proljetnog odmora</u>
	V.	22	22	1	<ul style="list-style-type: none"> - 01.05. PRAZNIK RADA - 05.05. Dan osoba s cerebralnom paralizom - 06. 05. Dan otvorenih vrata - Roditeljski sastanci (1. – 8.prema plan. raz.) - Izleti (1. do 8. razredi) - 08.05. Majčin dan; Svjetski Dan Crvenog križa - 09.05. Dan Europe - 15.05. Međunarodni dan obitelji - DAN profesionalnog inform. (predstavljanje sred.škola) - 18.05. Međunarodni dan muzeja - Sastanak Vijeća roditelja - 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti -31.05. Svjetski dan nepušenja

	VI.	10	9 +Dan Šk.)	3	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz Dane Škole (1. tjedan) *U igri i sportu zajedno – susret i natj.rod. * Priredba za učenike, roditelje dodjele nagrada Jedro * Priredba za učenike; sportske igre učitelja i učenika; sportske igre učenika - Sjednice RV-a (nedovoljne ocjene) <u>-14. 06. – Završetak nastavne godine</u> <u>- 17.06. -Početak ljetnog odmora učenika</u> - Sjednice RV-a - 18. do 28.06 – Dopunski rad - 20.06. TIJELOVO - 22. 06. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE - 25.06. DAN DRŽAVNOSTI - Podjela učeničkih svjedodžbi
--	-----	----	-------------------	---	--

UK. 180 178
 UKUPNO 1. i 2. polugodište - RADNIH DANA = 180 (78 + 102)
 - NASTAVNIH DANA = 178 (77 +101)

	Mjesec	Radnih dana	Nas. dana	Dr.praz. i blagdana	PLANIRANE AKTIVNOSTI I ZNAČAJNI DATUMI
	VII.				<ul style="list-style-type: none"> - Završni poslovi uz kraj školske godine - Pripreme za sljedeću školske godinu - Početak godišnjih odmora zaposlenika
	VIII.			2	<ul style="list-style-type: none"> - 05.08. DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI -15.08. VELIKA GOSPA - Popravni ispiti - 31.08. <u>Kraj školske godine</u>

3.4.1. PLAN TERENSKE NASTAVE

RAZR. ODJ.	MJESTO:	VRIJEME:
1.a 1.b,	Upoznajmo Rijeku i Opatiju (turistički autob.)	listopad 2018.
2.a 2.b	Park prirode Učka	rujan/listopad 2018.
3.a 3.b	Martinovo selo	listopad 2018.
4.a 4.b	Zagreb	listopad/studeni 2018.
5.a 5.b	Kastav - Ronjgi	listopad 2018.
6.a 6.b	Otok Krk (Košljun-Vrbnik-Krk)	listopad 2018.
7.a 7.b	Pećinski park Grabovača - Smiljan	listopad 2018.
8.a 8.b	Vukovar	listopad 2018.
4.- 8. (čl.grupa slobodnih ak.)	Zagreb	travanj 2019.
4.- 8. (pol izborne nast. TJ)	Ravenna	travanj 2019.

3.4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

RAZR. ODJ.	MJESTO:	VRIJEME:
1.a 1.b	Dino-park	svibanj 2019.
2.a 2.b	Krašograd	svibanj 2019.
3.a 3.b	Brijuni	svibanj 2019.
4.a 4.b	Hrvatsko zagorje (<i>trodnevna ekskurzija</i>)	svibanj 2019.
5.a 5.b	Istra (Motovun – Poreč)	svibanj 2019.
6.a 6.b	Otok Rab	svibanj 2019.
7.a 7.b	N.P. Plitvička jezera	svibanj 2019.
8.a 8.b	Srednja Dalmacija (<i>trodnevna ekskurzija</i>)	rujan 2018.

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

3.5.1. Broj učenika i odjela u MATIČNOJ ŠKOLI - 03. rujna 2018. g.

RAZ. O. i učionica	RAZREDNIK:	Broj učenika M + Ž = ukupno	Broj učenika s teškoćama u razvoju
1.a - 2	KATARINA JUSUP DODIG DIJANA KURILIĆ BRDAR	15 + 9 = 24 CJELODNEVNA N.	-
1.b - 3	JAGODA STIPCOVICH	8 + 8 = 16	1 - individualizacija
2.a - 1	SANDRA PERNJAK KRMEK MAJA TOKIĆ TRAV ICA	10 + 16 = 25 CJELODNEVNA N.	
2.b - 3	LEO ŠEGOTA	10 + 8 = 18	2 - individualizacija
3.a - 6	SNJEŽANA VRBANIĆ IVA IVOŠIĆ	16 + 12 = 28 CJELODNEVNA N.	2 - individualizacija
3.b - 4	GORDANA ČARGONJA	15 + 6 = 21	1 - individualizacija
4.a - 7	ELEONORA MUŠANOVIĆ MARTINA MAŠIĆ	13 + 11 = 24 CJELODNEVNA N.	1 - individualizacija
4.b - 4	TAMARA ČOVIĆ	12 + 3 = 15	2 - individualizacija
Ukupno	8 odjeljenja	98 + 73 = 171	9 - INDIVIDUAL.
5.a - 14	IRENA ČORAK TIJAN	13 + 10 = 23	1 - individualizacija
5.b - 8	LARA IVOŠ	16 + 12 = 28	1 - individualizacija 3 - prilagodba
6.a - 15	IVA MATKOVIĆ DRUŠKOVIĆ	9 + 9 = 18	1 - individualizacija
6.b - dv.	IVAN MARENČIĆ	10 + 8 = 18	1 - individualizacija
7.a - 9	MARKO MALOBABIĆ	8 + 12 = 20	1 - individualizacija
7.b - 10	NIKOLINA ŠOJAT	13 + 11 = 24	1 - individualizacija 1 - prilagodba
8.a - 11	HELGA DANGUBIĆ DUKARIĆ	11 + 14 = 25	2 - individualizacija
8.b - 16	TE ŠTEFAN KOVAČEVIĆ	14 + 11 = 25	4 - individualizacija 1 - prilagodba (TZK)
Ukupno	8 odjeljenja	94 + 87 = 181	12 - INDIVIDUAL. 5 - PRILAGODBA
Sveukupno	16 odjeljenja	192 + 160 = 352	21 - INDIVIDUAL. 5 - PRILAGODBA

3.5.2. BROJ UČENIKA I ODJELA U PŠ PRI DJEČJOJ BOLNICI „KANTRIDA”

* Broj učenika se mijenja svaki tjedan i zavisi od broja učenika-pacijenata.

a) kombinirani raz. odj. 1. do 4. b) čisti raz. odjeli 5. do 8.

k A, kB, kC = uk. 31 učen.

5. r. (10), 6. r. (9), 7. r. (12), 8. r. (13) = uk. 47 učen.

UKUPNO prosječno mjesečno: **78**

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I BROJ UČENIKA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave i broj učenika

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IN i broj učenika - Talijanski jezik

MŠ	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik - MŠ	IV.	24+9	2	O. STANKOVIĆ	4	140
	V.	19+22	2	“	4	140
	VI.	12+10	2	“	4	140
	VII.	9+13	2	“	4	140
	VIII.	6+10	1	“	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		134	9	“	18	630

UKUPNO V.–VIII. - PŠ	prema br. uč-pac.	1	“	2	70
----------------------	-------------------	---	---	---	----

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IN i br.učenika - Vjeronauk

RKT	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk RKT	I.	10+4	2	A. Ž. M.; N. B. B.	4	140
	II.	19+4	1	A. ŽUGAJ MIŠIĆ	2	70
	III.	12+11	2	N. BRUSIĆ BOTIĆ	4	140
	IV.	15+7	2	A. ŽUGAJ MIŠIĆ	4	140
UKUPNO I. – IV.		82	7		14	490
Vjeron. RKT	V.	11+9	2	A. ŽUGAJ MIŠIĆ	4	140
	VI.	9+4	1	N. BRUSIĆ BOTIĆ	2	70
	VII.	10+7	2	A. ŽUGAJ MIŠIĆ	4	140
	VIII.	15+11	2	A. ŽUGAJ MIŠIĆ	4	140
UKUPNO V. – VIII.		76	7		14	490
UKUPNO I. – VIII.		158	14		28	980

UKUPNO I-VIII. PŠ u Dj.boj.	prema br. uč-pac.	1	J.WLICZYNSKI	2	70
-----------------------------	-------------------	---	--------------	---	----

Vjeronauk ISLAM.	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk ISLAM.	I.	2				
	II.					
	III.	1				
	IV.	1				
UKUPNO I. – IV.		4				
Vjer. ISLAM.	V.	2				
	VI.					
	VII.	1				
	VIII.	1				
UKUPNO V. – VIII.		4				
UKUPNO I. – VIII.		8	1	*M. HASANOVIĆ	2	70

* Vjeroučiteljica islamskog vj. radni odnos ima zasnovan u dr.školi

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IN i br.učenika- Informatika

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	18+20	2	N. LETIĆ	4	140
	VIII.	19+13	2	N. LETIĆ	4	140
UKUPNO V. – VIII.		70	4		8	280

UKUPNO V.-VIII. u PŠ	prema br. uč-pac.	2	I. VOLF	4	140
----------------------	-------------------	---	---------	---	-----

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	pr.pot.	1	35	Dijana Kurilić Brdar
2.	Matematika	1.a	pr.pot.	1	35	Kataraina Jusup Dodig
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	pr.pot.	1	35	Jagoda Stipcovich
4.	Hrvatski jezik	2.a	5-7	1	35	Sandra Pernjak Krmek
5.	Matematika	2.a	5-7	1	35	Maja Tokić Travica
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	5	1	35	Leo Šegota
7.	Hrvatski jezik	3.a	5	1	35	Iva Ivošić
8.	Matematika	3.a	4-5	1	35	Snježana Vrbanić

9.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	7	1	35	Gordana Čargonja
10.	Hrvatski jezik	4.a	4	1	35	Eleonora Mušanović
11.	Matematika	4.a	4	1	35	Martina Mašić
12.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	4/5	1	35	Tamara Čović
	UKUPNO I - IV			12	420	
1.	Hrvatski jezik	5.b,6.b,7.b, 8.b	12	0,5	17,5	Nikolina Šojat
2.	Hrvatski jezik	5.a,6.a,7.a,8.a	pr.pot.	0,5	17,5	Irena Čorak Tijan
3.	Engleski jezik	6ab, 7ab	4	1	35	Iva Matković Drušković
4.	Matematika	5.a, 6.a, 8.a,b	15	1	35	Marko Malobabić
5.	Fizika	7.a,b;8.a,b	pr.pot.	1	35	Martina Sudan
6.	Matematika	5.b, 6.ab, 7.b	pr.pot.	1	35	Ana Vrcelj
	UKUPNO V. – VIII.			5	175	

4.2.2.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I DRUGI OBLICI POMOĆI

A - Redoviti program uz PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVID. POSTUPKE

Raz.	IME I PREZIME	DEFEKT.	H j	L k	G k	Ej	M	Pr B	K	F	P	G	T k	Tz k	Vj	In f	Tj
5.b	B. T.	soc. pedagog logoped	Pr	In	In	Pr	Pr	Pr			Pr	Pr		In	In		
5.b	B. K.	logoped eduk.rehabilitator	Pr	In	In	Pr	Pr	Pr			Pr	Pr	Pr	/			
5.b	A. A.	eduk.rehabilitator	In	/	/	In	Pr	In			In	In	/	/			
7.b	M. L.	logoped eduk rehabilitator	Pr	In	In	Pr	Pr	Pr	Pr	Pr	Pr	Pr	Pr	/			
8.b	M. J.	Odjel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Pr			

B - Redoviti program uz INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Raz.	IME I PREZIME	DEFEKT.	H j	L k	G k	E j	M	Pd Pr B	K	F	P	G	Tk	Tz k	Vj	In	Tj
1.b	R. R.	logoped	In			In	In	In									
2.b	E. O.	Odjel	In	In	In	In	In	In						In			
2.b	D. R	soc. pedagog	In	In	In	In	In	In						In			
3.a	F. P.	soc. pedagog logoped	In			In	In	In									
3.a	A. B.	logoped	In			In	In	In									
3.b	L. I.	Odjel soc .pedagog	In	In	In	In	In	In						In			
4.a	T. F. S.	logoped	In	/	/	/	In	In						/			

4.b	G. Č.	soc. pedagog logoped	In	/	/	In	In	In						/			
4.b	J. I. M.	educ.rehabilitator	In	In	In	In	In	In						/			
5.a	L. B.	soc. pedagog logoped	In	/	/	In	In	In									
5.b	N. P.	logoped	In	/	/	In	In	In			In	In	In	/			
6.a	A. K.	soc. pedagog	In			In	In	In			In	In	In	In			
6.b	T. K.	logoped	In	/	/	In	In	In			In	In	In				
7.a	K. K.	soc. pedagog logoped	In	/	/	In	In	In	In	In	In	In	In				
7.b	D. V-	Odjel	In	In		In	In	In	In	In	In	In	In	In			
8.a	A. D.	logoped									/						
8.a	D. K. S.	soc. pedagog	In	In	In	In	In	In	In	In	In	In	In				
8.b	D. B.	logoped	In			/	In	In	In	In	In	In					
8.b	E. B.	logoped	In			In	In	In	In	In	In	In					
8.b	L. J.	soc. pedagog	In				In	In	In	In	In	/					
8.b	H. K.	tiflopedagog	In				In	In	In	In	In	In	In	In			

- Pr = prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka
- In = individualizacija postupaka
- / = bez pr./in

C - POSTUPAK UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

1.b - nekoliko učenika s blažim jezičnim teškoćama, pratiti/pokrenuti postupak

3.a - 2 učenika (1 – dokum. dostavljena Uredu/nedost. nalaz logopeda; 1 – dokum. u pripremi)

D - PRILAGODBA PROGRAMA ZA NASTAVU TZK-a (mišljenje liječnika)

- Nekoliko učenika od 1. do 8. razreda (dogovori učitelja raz.nastave/učitelja TZK i šk.liječnice)

4.2.2.2. Učenici koji t e ž e ili ne savladavaju gradivo/pril.program. ili imaju e m o c i n a l n i h i/ili socijalnih teškoća, češći (opravdani) izostanci

- Prema potrebi za uč. od 1. do 8. razreda - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb... (2./4./5. raz.)

4.2.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI/OSOBNI ASISTENTI

Učenik	Razred	Pomoćnik u nastavi
E. O.	2.b	Lj.Fruk
L. I.	3.b	J. Šekuljica
M. J.	8.b	K. Mičić

4.2.2.4. Popis učitelja koji rade s učenicima po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja

UČITELJ	Učenik/ci	Razred	N. predmet i broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno		
				1 pr.	2 pr.	3 pr.
Nikolina Šojat	B. K. B. T. M. L.	5.b 5.b 7.b	HJ- 5 HJ- 5 HJ- 4	4	5	
Iva Matković Drušković	M. L.	7.b	EJ-3	3	-	-
Lara Ivoš	B. K. B. T.	5.b 5.b	EJ-3 EJ-3	-	3	-
Diana Mance	A. A. B. K. B. T.	5.b 5.b 5.b	M-4 M-4 M-4	-	-	4
	M. L.	7.b	M-4	4		
Ivana Vadlja	B. K.	5.b	Pr.-1,5	4	1,5	
	B. T.	5.b	Pr.-1,5			
	M. L.	7.b	B-2 + K-2			
Tea Štefan K.	B. K.	5.b	P-2	2	2	
	B. T.	5.b	P-2			
	M. L.	7.b	P-2			
Ana Baraka R.	B. K.	5.b	G-2	2	2	
	B. T.	5.b	G-2			
	M. L.	7.b	G-2			
Ivan Marenčić	M. J.	8.b	TZK-a-2	2		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	<i>Klub "Znanost mladima"</i>					
1.	Hrvatski jezik	1.a	od 2. pol.	1	35	Dijana Kurilić Brdar
2.	Matematika	1.a	od 2. pol.	1	35	Katarina Jusup Dodig
3.	Matematika	1.b	od 2. pol.	1	35	Jagoda Stipcovich
4.	Matematika	2.a	5	1	35	Maja Tokić Travica
5.	Priroda i društvo	2.a	25	1	35	Sandra Pernjak Krmek
6.	Hrvatski jezik	3.a	4	1	35	Iva Ivošić
7.	Matematika	3.a	4	1	35	Snježana Vrbanić
8.	Matematika	3.b	5	1	35	Gordana Čargonja
9.	Hrvatski jezik	4.a	10	1	35	Eleonora Mušanović
10.	Matematika	4.a	10	1	35	Martina Mašić
11.	Matematika	4.b	5	1	35	Tamara Čović
	UKUPNO I. - IV.			11	385	
1.	Hrvatski jezik	8.a	5	0,5	17,5	Irena Čorak Tijan
2.	Hrvatski jezik	8.b	1	0,5	17,5	Nikolina Šojat
3.	Engleski jezik	5.ab, 8.ab	4	1	35	Iva Matković Drušković

4.	Matematika	5.a, 6.a, 8.ab,	8	1	35	Marko Malobabić
5.	Fizika	7.ab, 8.ab	8	1	35	Martina Sudan
6.	Geografija	5. - 8.	19	1	35	Ana Baraka Ribinski
7.	Povijest	7.ab, 8.ab	5	1	35	Tea Štefan Kovačević
8.	Kemija	7.ab, 8.ab	8	1	35	Ivana Vadlja
9.	Talijanski jezik	8.ab	13	1	35	Oriana Stanković
10.	Informatika	5.ab, 6.ab	38	1	35	Nebojša Letić
	<i>UKUPNO V. - VIII..</i>			9	315	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati grupa slobodnih aktivnosti

Red. broj	NAZIV GRUPE	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	<i>Kulturno-umjetničko društvo</i>			1	35	Helga Dukarić Dangubić
1.	ORIGAMI i tordimez.oblikovanje	1.a i ostali	24	1	35	Dijana Kurilić Brdar
2.	Likovna grupa	1.b i ostali	8	1	35	Jagoda Stipcovich
3.	Dramska	2.a i ost.	25	1	35	Sanra Pernjak Krmek
2.	Ritmika	2.a i ost.	15	1	35	Maja Tokić Travica
3.	Ritmika	3.a i ost.	12	1	35	Iva Ivošić
4.	Kreativna radionica	3.b i ost.	11	1	35	Gordana Čargonja
5.	Recitatori	4.a i ost.	15	1	35	Eleonora Mušanović
6.	Plesno-folklorna	4.a i ost.	23	1	35	Martina Mašić
8.	Scenska	5. i 6.	12	1	35	Irena Čorak Tijan
9.	Literarna	5. – 8.	10	1	35	Nikolina Šojat
10.	Kreativna radionica	4. – 8.	10	2	70	Oriana Stanković
11.	Likovna	5. – 8.	12	1	35	Silvana Konjevoda
12.	Klapa	5. – 8.	12	1	35	Helga Dukarić D.
13.	Pjevački zbor	2. – 8.	35	2	70	Helga Dukarić D.
14.	Recitatorska- čakavci	1.-8.	10	1	35	Mirjana Beviakva
				18	630	
	<i>Društveno-humanističke grupe</i>					
1.	Građanski odgoj i obrazovanje	5. i 6.	22	1	35	Tea Štefan Kovačević
2.	“Moja Rijeka”	6.	20	1	35	Irena Čorak Tijan
3.	MAK-vjeronaučna grupa	5. 8.	4	2	70	Anđela Žugaj Mišić
4.	EKO-grupa (ml.)	2.a i ost.	28	1	35	Snježana Vrbanić
5.	Eko- grupa	7.ab	6	1	35	Janja Zovko

				6	210	
	<i>Tehničko-informacijske grupe</i>					
1.	Školska prometna jedinica	5. – 8.	10	1	35	Ivan Marenčić
2.	Robotika	5. – 8.	7	2	70	Nebojša Letić
3.	Rano učenje informatike	1.a, 1.b	38	1+1	35+35	Nebojša Letić
4.	Mali inženjeri	uč. Šk 1.– 4.	prijave. u tijeku	-	-	vanjski suardnici
				5	175	

	<i>Školsko sportsko društvo</i>			2	70	Ivan Marenčić
1.	Sportsko-ritmička	4.b	15	1	35	Tamara Čović
2.	Rukomet	1. – 8.	10	2	70	Ivan Marenčić
3.	Nogomet	5. – 8.	15	1	35	Ivan Marenčić
				6	210	
4.	Mini rukomet (Ž) - Rukometni klub “Zamet”	učen.Šk. 1.- 4. (a)	prijave. u tijeku			vanjski suradnik
5.	RI MOVE (atl.-gim.-judo)	1.-4 (a)	101			vanjski suradnici
6.	Univerzalna sportska škola	1. – 4.	Prijave u tijeku	2	70	Ivan Marenčić
	OSTALO (društva i organi.)					
1.	Crveni križ	1. do 8.	24 i ostali	1	35	Katarina Jusup Dodig
2.	Glazbena mladež	5. do 8.	40	1	35	Helga Dangubić Dukarić
				2	70	
	TRENINZI u dvorani za TZK	-	-	-	-	-
1.	HAOK “Rijeka”	-	-	-	-	“
2.	Ženski odbojkaški klub “Rijeka”	-	-	-	-	“
3.	Ski-klub	-	-	-	-	“
4.	Škola košarke RI-BASKET					

4.2.4.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Razredi – broj učenika									
AKTIVNOST:	1.ab	2. ab	3.ab	4. ab	5. ab	6.ab	7. ab	8. ab	Ukupno:
Glazb. škola i gl.tečaj	-	-	3	3	4	2	4	-	16
Pjevanje	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Ples-rit./zum/break d.	2	8	-	1	9	3	4	3	30
Balet	-	-	2	-	1	-	2	-	5
Gluma	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Engleski jezik	-	2	8	5	8	4	3	6	36
Talijanski jezik/Njem.j.	-	-	1	1	1+1	-	1	-	5
Mažoretkinje	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Likovna radinica	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Informatika/Robotika	-	-	2	-	2+1	-	-	-	5
Izviđači	-	-	-	1	1	-	1	1	4
Pliv./ Sinkro-pl./sk.u v.	5	7	5	6	9	3	7	2	44
Nogomet	4	6	9	10	9	5	4	5	52
Atletika	4	4	3	3	3	1	5	3	26
Odbojka	-	4	1	-	-	3	3	2	13
Karate i dr.boril.vješt.	2	2	3	-	2	2	-	2	13
Tenis/stolni tenis/skvoš	-	1	6	2	1	-	2	5	17
Rukomet	-	12	4	8	1	2	2	1	30
Košarka	-	-	2	-	3	-	1	1	7
Vaterpolo	-	-	-	1	1	2	1	1	6
Gimnastika	-	-	3	1	1	-	-	-	5
Triatlon	-	-	-	-	-	1	-	2	3
Streličarstvo	-	-	1	-	-	-	1	-	2
Jedrenje/veslanje	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Parkour	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Kuglanje	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Ribolov	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Alpinizam/Penjanje	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Boks	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Radinica stripa i ilustr.	-	-	-	-	-	-	2	-	2

4.3. UKLJUČENOST ŠKOLE/UČENIKA U IZVANŠKOLSKE SPORTSKE PROJEKTE

4.3.1. RIJEKA PLIVA - OBUKA PLIVANJA (organizator: BAZENI RIJEKA)

- Uključeni učenici: 2. razred
- Vrijeme: tijekom godine

4.3.2. MINI RUKOMET u Školi (organizator: Rukometni klub „Zamet)

- Uključeni učenici: Ž/1.- 4. razred
- Vrijeme: listopad/svibanj

4.3.3. RI MOVE u Školi (organizator: Grad RI i Riječki sportski savez)

- Uključeni učenici: 1.- 4. (a) razred
- Vrijeme: listopad/svibanj

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I DRUGIH ZAPOSLENIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Plan. vrijeme	Plan. sati god.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	mjesec	
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4 Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	
1.7 Izrada zaduženja učitelja	VI-VIII	
1.8 Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX-VI	
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	I - V	
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	
UKUPNO:		270 sati
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1 Izrada prijedloga organizacije rada(broj razrednih odjela, smjene, radno vrijeme smjena,organizacija rada izborne nastave,izrada kompletne organizacije rada Matične i Područne škole).	VI - IX	
2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	
2.4 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	
2.5 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - X	
2.7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
2.8 Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV-VII	
2.11. Organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI-VIII	
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	
UKUPNO:		255 sati
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

3.1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX- VIII	
3.6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX- VIII	
3.7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX- VIII	
3.8	Kontrola pedagoške dokumentacije (Matična i Bolnička škola)	IX- VIII	
3.9.	Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju Školskih preventivnih programa	I. i VI.	
UKUPNO:			168sati
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		Plan. vrijeme	Plan. sati god.
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX- VIII	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX- VIII	
4.3	Suradnja s liječnicima Dječje bolnice	IX- VIII	
UKUPNO:			95 sati
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX- VIII	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX- VI	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX- VIII	
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX- VIII	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX- VIII	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX- VIII	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX- VIII	
5.9	Ostali poslovi		
UKUPNO:			225sati
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
6.1.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX- VIII	

6.2. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	
6.3. Provođenje raznih natječajja za potrebe škole	IX-VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX-VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX-VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i kontrole potrošnog materijala	VIII, I	
6.14 Ostali poslovi	IX-VIII	
UKUPNO:		300sati
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX-VIII	
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII	
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII	
7.6. Suradnja s osnivačem	IX-VIII	
7.8 Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	
7.9. Suradnja s Policijskom upravom	IX-VIII	
7.10. Suradnja sa Župnim uredom	IX-VIII	
7.11 Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	
UKUPNO:		115sati

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Plan. vrijeme	Plan. sati god.
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX -VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX -VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX -VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX -VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX -VI	
8.6 Stručna studijska putovanja u zemlji i inozemstvu	IX -VI	
UKUPNO:		125sati
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		120 sati
UKUPNO (1 – 9)		1665 sati

5.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA – STRUČNOG SURADNIKA

R. br.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme/ broj sati	Suradnici	METOE I OBLICI
1.	Poslovi vezani uz početak i završetak nastavne/školske godine (<i>provedba popravnih ispita; analiza rada Škole i prezentacija izvještaja; sudjelovanje u pripremi i izradi programskih aktivnosti, prikupljanje podataka, izrada Plana i programa rada Škole; planiranje i progr. rada...</i>)	lipanj/srpanj kolovoz/rujan <u>Tj.= 5 sati</u> <u>G. =175sati</u>	ravnateljica svi učitelji i dr.odg.ob. zaposlenici tajnica	analiza planiranje programiranje razgovor konzultacije
2.	Neposredni pedagoški rad s učenicima i razrednim odjelima (<i>prilagodba na školu-učenici prvog razreda i novi učenici; savjetovanje-ogojni i obrazovni rad; radionice s razrednim odjelima; praćenje i analiza rada i ponašanja; međuljudski odnosi među učenicima; socijalna i zdravstvena zaštita; profesionalno informiranje; učenici s nedovoljnim ocjenama; učenici s posebnim potrebama; upisi u prvi razred; Vijeće učenika; posebne pedagoške mjere/natjecanje razrednih odjela; eko-aktivnosti; suradnja u nepredviđenim odgojno-obrazovnim situacijama...</i>)	tijekom školske godine <u>Tj.= 13 sati</u> <u>G. = 455 sati</u>	učenici razrednici pred.učitelji ravnateljica soc.pedagog logoped roditelji ustanove izvan Škole	razgovor konzultacije praćenje napredovanja savjetovanje istraživanje potreba analiza sadržaja promatranje procjenjivanje ped. radionice
3.	Neposredni pedagoški rad s učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima (<i>analiza vođenja pedagoške dokumentacije – Imenici, e-Dnevnici, razrednički poslovi; planiranje i programiranje rada,; individualni informativno-savjetodavni rad; rad u povjerenstvima za praćenje rada pripravnika,vođ. dokumentacije; školski projekt; aktivnosti Razvojnog plana i programa; posjete nastavi; ; suradnja u nepredviđenim odgojno-obr. situacijama...</i>)	tijekom školske godine <u>Tj.= 5 sati</u> <u>G. =175sati</u>	učitelji ravnateljica Vijeće učitelja razredana vijeća pripravnici	razg. i konzul. praćenje promatranje analiza pedagoške radionice predavanja analiza teksta
4.	Neposredni pedagoški rad s roditeljima (<i>upisi u prvi razred; novi učenici; individualni informativno-</i>	tijekom školske	razrednici pred.učitelji	razgovor savjetovanje procjenjivanje

	<i>savjetodavni razgovori; priprema i odažavanje predavanja i radionica; suradnja u nepredviđenim odgojno-obrazovnim situacijama ...)</i>	godine <u>Tj.= 5 sati</u> <u>G. = 175sati</u>	ravnateljica	predavanje radionice str.usav.
5.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada (<i>individualno stručno usavršavanje; stručno-metodička priprema za izvođenje pedagoškog rada; vođenje dokumentacije i dosjei učenika; priprema izvješća i predavanja; pripremanje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada=samovrednovanje škole; pripremanje i organizacija školskih projekata i aktivnosti; sjednice RV-a i UV-a; javna i kulturna djelatnost škole; statistički podaci; individualno stručno usavršavanje; godišnja mini-istraživanja; suradnja s ustanovama i org. izvan škol....)</i>)	tijekom školske godine <u>Tj.= 12 sati</u> <u>G. = 420sati</u>	ravnateljica svi učitelji informatičari	analiza planiranje dogovor dokumentir. akcijska istr.
6.	Sudjelovanje u radu stručnih timova, povjerenstava; mentorstvo (<i>Tim za kvalitetu-priprema i pisanje izvješća; Škola bez nasilja; Povjerenstvo za upis u srednju školu; Povjerenstvo za upis djece u školu; Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta-priprema, organizacija, vođenje dokum.; Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita-str.sur.pedagozi; mentorstvo studentima pedagogije;</i>)	tijekom školske godine <u>Tj.= 5 sati</u> <u>G. = 175sati</u>	članovi timova i povjerenst. Ured za prosvjetu u PGŽ-e Agencija za OO Filozofski f.	raspravljane analiza dogovor dokumentir.
6.	Vođenje dokumentacije po nalogu ravnateljice: Spomenica Škole; E-Matica; neplanirani izvještaji i dopisi	<u>G. = 90 sati</u>		

5.2.1. MJESEČNI POSLOVI I ZADACI

KOLOVOZ/RUJAN

- Prikaz Izvješća o radu u šk. 2017./2018. godini – na sjednici UV
- Formiranje odjeljenja 1. razreda – prikupljanje dokumentacije za CN
- Pripreme za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2018./2019. godinu
- Organizacija i koordinacija poslova te izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- Prihvat i raspoređivanje novih učenika
- Poslovi za postupak prof. savjetovanja učenika 8. raz. u Zavodu za zapošljavanje (7 uč.)
- Izrada plana i programa rada pedagoga
- Prikupljanje, sređivanje, popunjavanje te dostava statističkih podataka/popisa (Uredi – Ri, PGŽ-e)
- Sudjelovanje u izradi prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razv.
- Praćenje adaptacije učenika prvog razreda i novopridošlih učenika
- Suradnja s defektolozima koji provode PSP-e i uključivanje učenika s novim rješenjima
- Održavanje RV za 1. i 5. razrede
- Sudjelovanje u pripremanju za izradu materijala za sj. UV
- Suradnja sa Školskim dispanzerom – cijepjenja, pregledi, predavanja (i dalje)
- Sudjelovanje i poticanje na provedbu programskih zadataka ŠPP-a - MUP, NZZJZ, Grad RI (i dalje)

LISTOPAD

- Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnici (i dalje)
- Suradnja sa Školskim dispanzerom u provedbi plana *CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA – cijele šk. godine*
- Suradnja s vod. DDP-ea i PSP-ea - OŠ “Kozala”, OŠ „Pećine”. Matična škola - *cijele šk. godine*,
- Sudjelovanje u prikupljanju i izradi materijala za PROVEDBU POSEBNIH MJERA ZA ŠPP-e
- Individualni rad s razrednicima - analiza i poduzimanje mjere za učenika s pos. potrebama

- Sudjelovanje u radu **Učeničkog vijeća** – *cij.šk. g.*

- Provedba posebne poticajne pedagoške mjere -Natjecanje razrednih odjela - *cij.šk. g.*

- Izrada programa neposrednog rada s razrednim odjelima
- Praćenje, poticanje učenika s posebnim potrebama; individualni rad s učenicima
- Sudjelovanje u organizaciji i radu aktiva nastavnika razredne i predmetne nastave
- Sudjelovanje u realizaciji programskih aktivnosti ŠPP-ea za učenike i roditelje
- Individualni razgovori s roditeljima - u dogovoru s razrednicima
- Priprema i predstavljanje utvrđenih aktivnosti za provedbu Razvojnog plana

STUDENI

- Sudjelovanje u radu RV
- Individualni rad s učenicima – 1. do 8. razredi/prema potrebi
- Profesionala orijentacija - priprema materijala i distribucija (prošlogodišnji mat.)
- Individualni rad s učenicima i roditeljima
- “ZNAM – HOĆU – MOGU “ – rad s razrednim odjelima
- Sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole
- “BITI DOBAR SEBI I DRUGIMA” – rad s pojedinim razrednim odjelima
- Profesionalne namjere uč. 8. razreda – informacije o upisima te srednjošk. programima
- Realizacija programskih aktivnosti s razrednim odjelima
- Priprema izvješća i prijava za učitelja pripravnika (uč. RN)

PROSINAC

- Stručna tema: Iskustva u radu s e-Dnevnikom
- Realizacija dijela planiranog neposrednog rada s razrednim odjelima
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i školskim liječnikom
- Prikupljanje podataka radi utvrđivanja učenika 8. raz.s većim zdravstvenim smetnjama
- Individualni razgovori s roditeljima djece sa slabijim ocjenama
- Priprema i održavanje predavanja za roditelje
- Sjednice RV; sjednica UV

SIJEČANJ

- Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnici (i dalje)
- Priprema za integrirani nastavni dan = školski projekt
- Sređivanje, analiza podataka o radu i uspjehu Škole u 1. pol. te prikaz na UV
- Profesionalne namjere učenika - prikaz želja i informiranje učenika
- Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razrednih odjela
- Praćenje i rad s učenicima sa slabijim ocjenama
- Organizacija i sudjelovanje u poslovima vezanim za predbilježbe za upis u školu
- Priprema i provedba ispitivanja: STRUČNA TEMA

VELJAČA

- Praćenje i poticanje učenika s posebnim potrebama
- Suradnja sa stručnim suradnicima i poduzimanje potrebnim mjera u suradnji s roditeljima
- Realizacija dijela planiranog neposrednog rada s razrednim odjelima
- Sudjelovanje u akt. obilježavanja Valentinova (najljepša ljubavna pjesma) i maškaranih zabava
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnicom
- REALIZACIJA OSOBNIH POSEBNIH PROGRAMA

OŽUJAK

- Realizacija dijela planiranog neposrednog rada s razrednim odjelima
- Organizacija i sudjelovanje u poslovima vezanim za postupak upisa u školu
- Suradnja s dječjim vrtićima
- Sređivanje podataka o djeci za upis u školu i pripreme za provedbu testiranja
- Pripreme i organizacija integriranog nastavnog dana; pomoć u realizaciji
- Rad s roditeljima i učenicima s nedovoljnim ocjenama

- Priprema i sudjelovanje u radu sjednica RV
- Prikaz STRUČNE TEME na UV

TRAVANJ

- Analiza podataka sa sjednica RV i prikaz na UV
- Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinih učenika i razrednih odjela
- Organizacija i sudjelovanje u ispitivanju pripremljenosti djece za školu
- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova
- Realizacija dijela planiranog neposrednog rada s razrednim odjelima
- Rad i praćenje učenika s posebnim potrebama
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i organizacija predavanja za učenike 8. raz.

SVIBANJ

- Organizacija DANA PROFESIONALNOG INFORMIRANJA za učenike i roditelje 8. razr.
- Suradnja sa školskim dispanzerom - zdravstveni pregledi djece
- Pripreme, sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u prvi razred, te vođenje dokumentacije
- Priprema i umnožavanje materijala - profesionalno informiranje učenika
- Priprema i održavanje predavanja za roditelje učenika 8. razreda - UPISI u srednju školu
- Individualni razgovori s učenicima i roditeljima - upisi u srednju školu
- Sudjelovanje u pripremanju za Dan škole
- Realizacija programa rada s razrednim odjelima

LIPANJ, SRPANJ

- Sudjelovanje u pripremanju i aktivnostima dodjele nagrada „JEDRO”
- Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji prilagođenih programa
- Organizacija i provedba upisa u 1. razred
- Priprema i održavanje roditeljskog sastanka za djecu upisanu u 1. razred
- Sudjelovanje u radu sjednica RV
- Izrada rasporeda dodatnog rada za učenike s nedovoljnim ocjenama
- Organizacija i prikupljanje podataka za izradu izvješća o radu škole; Izrada izvješća
- Prikupljanje statističkih podataka (CN, Odluka o broju raz.odjela...)
- SUDJELOVANJE u pripremanju za početak šk. 2019./2020. godine

5.3. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA - STRUČNOG SURADNIKA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Neposredni rad s učenicima - 25 sati mjesečno

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada s učenicima
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih predmeta
- izrađivanje tematskih i drugih propisa knjiga za pojedine učenike (prema njihovom interesu) i poticanje da to i sami čine
- pomoć pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, raznih svezaka, dnevnih listova i časopisa
- upućivanje u način i metode rada na mini istraživačkim zadacima (izrada i uputa o tehnici rada na izvoru, upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem
- organiziranje rada učenika u naprednim grupama i slobodnim aktivnostima (upute za rad u redakciji školskih listova)

- organiziranje nastavnih satova u knjižnici, u okviru redovne, fakultativne i izborne nastave iz pojedinih nastavnih područja (timski rad)
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom (od 1. do 8. razreda)
- 1.2. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem - 20 sati mjesečno**
- suradnja na utvrđivanju plana i nabave određenog broja knjiga
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike iz raznih oblasti ljudskog znanja
- konstantna suradnja s drugim stručnim suradnicima i ravnateljem škole u vezi nabave stručne, metodičko – pedagoške i druge literature za nastavnike i ostale radnike
- koordinacija rada na organiziranju književnih večeri i postavljanju tematskih izložbi
- suradnja radi pripremanja literature i drugih medija potrebnih za izvođenje nastave
- posebna suradnja i koordinacija rada s nastavnicima Područnog odjela u vezi s organiziranim i sistematskom razmjenom knjiga
- 2. STRUČNO – BIBLIOTEČNA INFORMACIJSKA DJELATNOST - 25 sati mj.**
- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- vođenje bibliotečnog poslovanja
- vođenje politike nabave knjiga i ostale informacijske građe prema dogovorenim kriterijima
- praćenje i evidencija korištenja knjižnica (frekvencija korištenja učeničke i nastavničke knjižnice)
- sistematski rad na informiranju učenika i nastavnika o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjeni informacijskih materijala
- programiranje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika, kulturno - povijesnih događaja i dr.
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina
- izrada pregleda i grafikona o čitanju po razrednim odjelima
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvještaja
- sudjelovanje u izradi informacijskih materijala za potrebe radnika odgojno – obrazovne organizacije
- 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE (OSOBNO) - 70 sati godišnje**
- praćenje pedagoške i druge periodike i čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga
- čitanje dječje i omladinske literature
- suradnja sa županijom – Odjelom za školstvo
- sudjelovanje na stručnim aktivima u odgojno – obrazovnoj organizaciji
- rad u stručnim aktivima suradnika – bibliotekara i organiziranje informativnih sastanaka
- sudjelovanje u seminarima, savjetovanjima organiziranim za školske i druge bibliotekare
- suradnja s ostalim bibliotekama i organizacijama
- 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**
- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organiziranju kulturnih akcija: književna djela i susreti s piscima
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i omladinom u slobodnom vremenu (kulturno – umj. društva, pjevački zborovi...)

RUJAN - 10 sati

- učenika (II – VIII)
- popis literature i lektire
- u dogovoru s nastavnicima svih predmeta nabaviti potrebnu literaturu

CILJ I ZADACI- razvijanje ljubavi prema knjizi i upoznavanje učenika sa fondom knjiga

LISTOPAD - 15 sati

- književni susreti

- sređivanje knjiga
- evidentirati svakog čitača
- vođenje dnevne i mjesečne evidencije

CILJ I ZADACI - upoznavanje s brojem čitača i pročitanih knjiga; sređivanje knj. fonda
STUDENI - 10 sati

- suradnja i sa ostalim učiteljima
- sastanak sa nastavnicima HJ (dogovori)
- književni susreti

CILJ I ZADACI - sređivanje novih knjiga; upoznavanje djece s knjigom
PROSINAC - 10 sati

- razgovor o knjizi i slikovnicama sa djecom od I – IV razreda (susreti)

CILJ I ZADACI - upoznavanje djece s knjigom, primjenom i njenom vrijednošću
SIJEČANJ - 5 sati

- praćenje emisija
- upis učenika I. Razreda

CILJ I ZADACI

- upoznavanje učenika i nastavnika sa novim knjigama i časopisima

VELJAČA - 10 sati

- književni susreti, razgovori

CILJ I ZADACI - upoznavanje učenika i nastavnika s novim knjigama i časopisima

OŽUJAK - 5 sati

- razgovori, susreti

CILJ I ZADACI - razvijanje ljubavi prema knjizi

TRAVANJ - 5 sati

- književni susreti

CILJ I ZADACI - mogućnost boljeg rada knjižnice

SVIBANJ - 10 sati

- obnova književnog fonda
- sređivanje knjiga

CILJ I ZADACI - sređivanje knjižnice i upoznavanje s godišnjim radom

LIPANJ - 5 sati

- posjet knjižnicama " Zamet ", " Stribor ", " Gradska knjižnica "

CILJ I ZADACI - razvijanje ljubavi prema knjizi

5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILIT. PROFILA SOCIJALNOG PEDAGOGA- STRUČNOG SURADNIKA

1. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 94/13/, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju /NN 24/15/ čl. 12 u OŠ "Kantrida" Rijeka ostvaruje se rehabilitacijski program socijalnog pedagoga.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PROSTORNI UVIJETI

Osigurani prostorni uvjeti primjereni su individualnom i grupnom radu.

2.2. OPREMLJENOST

Prostor je primjeren opremljen. Potrebno je upotpuniti didaktička sredstva i pomagala za neposredni rad s učenicima.

2.3. KORISNICI

Korisnici rehabilitacijskog programa socijalnog pedagoga su učenici kojima je je prema točki 6 Orjentacijske liste vrsta teškoća Pravilnika takav oblik pomoći izrečen Rješenjem o primjerenom

obliku školovanja ili su u postupku za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te učenicima s teškoćama koje su nastale zbog odgojnih, socijalnih, ekonomskih, kulturnih i jezičnih čimbenika.

2.4. ORGANIZACIJA RADA

Rehabilitacijski program ostvaruje se kroz pojedinačne i skupne oblike rada

- utorkom od 11⁰⁰ do 17⁰⁰ sati

- četvrtkom 8⁰⁰ do 14⁰⁰ sati.

3. PLAN RADA NA OSIGURAVANJU SPECIFIČNIH POTREBA ZA OSTVARIVANJE REHABILITACIJSKOG PROGRAMA SOCIJALNOG PEDAGOGA

3.1. DOPUNJAVANJE DIDAKTIČKIH POMAGALA

3.1.1. Nabava didaktičkih pomagala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima / puzzle, brojalice i sl./

3.1.2. Vježbenice za usvajanje početnog računanja, te vježbenice i radni listovi za grafomotoričke vježbe i za vidnu percepciju i razlikovanje

3.1.3. Nabava softvera za poticanje razvoja senzomotorike.

3.2. OSIGURAVANJE POTREBITOG POTROŠNOG PRIBORA

3.2.1. Papir

3.2.2. Olovke i bojice

3.2.3. Ljepilo i škare

3.2.4. Uredske potrepštine

3.2.5. Fascikle i učenički dosjei

3.2.6. Plastelin

3.2.7. Kolaž papir

4. PROGRAM RADA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

4.1. PROGRAM RADA S UČITELJIMA

4.1.1. Predavanja na UV:

Školski preventivni program – predavljanje programa "Ne rugaj se" i "Prevenција poremećaja u ponašanju"

4.1.2. Pojedinačana suradnja s učiteljima

- pružanje pomoći u pedagoško-didaktičkoj prilagodbi

4.1.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća

4.1.4. Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća

4.2. PROGRAM RADA SA STRUČNIM SURADNICIMA

4.2.1. Suradnja s djelatnicima CZSS

4.2.2. Suradnja s djelatnicima Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka, Doma "Tić"

4.2.3. Suradnja sa školskim liječnicima

4.2.4. Suradnja sa djelatnicima KBC Rijeka

4.2.5. Suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim stručnjacima Primorsko-goranske županije

4.2.7. Suradnja s voditeljima ŠPP u PGŽ

PODRUČJE RADA	Planirani godišnji fond sati	Planirani tjedni fond sati
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	350	10
1.1. Ustroj i uspostava rada s učenicima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u prvi razred te pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja		1
1.2. Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju /edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga		8
1.3. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju		0.5

1.4.Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju		0.5
2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	70	2
2.1.Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa: - planovi i programi rada s učenicima - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji		
2.2.Pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni-rehabilitacijski rad - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog materijala		
3. RAD S UČENIKOVIM RODITELJIMA	35	1
3.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i socio-pedagoške procjene		0.5
3.2.Upoznavanje sa sadržajem planiranog pojedinačnog ili skupnog rada tijekom ostvarivanja dodatne socio-pedagoške pomoći		0.5
4. VOĐENJE ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA	70	2
5 OSTALI POSLOVI	35	1
5.1.Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća te Stručnog povjerenstva		0.25
5.2.Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		0.25
5.3.Zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine		0.25
5.4.Koordiniranje i provedba CAP program		0.25
5.5. Rad na izradi i provedbi ŠPP		
UKUPNO	560	16

REHABILITACIJSKI PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje - suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima - stručno usavršavanje - prisustvovanje sjednicama UV - pripremanje za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - rad s roditeljima - obilježavanje prvog dana jeseni /23.9/ - vođenje ŽSV
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - rad s roditeljima - obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana kruha, Dana pješačenja, Dana jabuka - provedba CAP programa OŠ Kantrida – ponavljanje strategija u 3. razredu - stručno usavršavanje - vođenje ŽSV
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - prisustvovanje sjednicama UV i RV

- rad s roditeljima
- obilježavanje Dana mrtvih, Međunarodnog dana tolerancije /16.11./, Dana djetetovih prava /20.11/
- stručno usavršavanje
- vođenje ŽSV

- PROSINAC**
- priprema za neposredni rad s učenicima
 - neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - rad na koordinaciji provedbe CAP programa u PGŽ
 - obilježavanje Svetog Nikole i Božića
 - suradnja s djelatnicima CZSS
 - stručno usavršavanje
 - vođenje ŽSV

- SIJEČANJ**
- priprema za neposredni rad s učenicima
 - neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima
 - stručno usavršavanje
 - vođenje ŽSV

- VELJAČA**
- neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama, obilježavanje
 - obilježavanje Valentinova/14.2./
 - obilježavanje Dana ružičastih majica /27.2./
 - stručno usavršavanje
 - vođenje ŽSV

- OŽUJAK**
- priprema za neposredni rad s učenicima
 - neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - obilježavanje Međunarodnog dana žena /8.3./, prvog dana proljeća, Svjetskog dana voda /22.3./,
 - stručno usavršavanje
 - vođenje ŽSV

- TRAVANJ**
- priprema za neposredni rad s učenicima
 - neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
 - obilježavanje Uskrsa, Međunarodnog dana dječje knjige /2.4./, Svjetskog dana zdravlja/7.4./, Dana planete Zemlja /22.4./
 - stručno usavršavanje
 - vođenje ŽSV

- SVIBANJ**
- priprema za neposredni rad s učenicima
 - neposredni rad s učenicima
 - prisustvovanje sjednicama UV i RV
 - rad s roditeljima
 - stručno usavršavanje
 - rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
 - obilježavanje Međunarodnog praznika rada /1.5./, Međunarodnog dana Crvenog križa

/8.5./, Međunarodnog dana obitelji /15.5./,

Majčinog dana /24.5./

- sudjelovanje u učeničkim ekskurzijama
- vođenje ŽSV

LIPANJ

- priprema za neposredni rad sučenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- rad s roditeljima
- izrada pojedinačnih izvješća za učenike
- suradnja s djelatnicima CZSS i domovima
- obilježavanje početka ljeta i ljetnih praznika
- stručno usavršavanje
- vođenje ŽSV

SRPANJ

- izrada izvješća o provedenom rehabilitacijskom programu
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

KOLOVOZ

- planiranje i programiranje
- izrada didaktičkog materijala
- suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima, dogovor o pružanju pomoći
- sudjelovanje u popravnim ispitima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- stručno usavršavanje
- vođenje ŽSV

5.5. RAD ODJELA ZA PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK ZA DJECU S MOTORIČKIM OŠTEĆENJIMA

5.5.1. PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA U ODJELU

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
<p>tijekom cijele školske godine</p> <p>9, 10, 11. mjesec, a po potrebi i tijekom cijele školske godine</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> <p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje edukacijsko rehabilitacijskih dijagnostičkih postupaka u svrhu odabira metoda i načina rada te potrebnih didaktičkih sredstava u radu s učenicima - provođenje postupaka pedagoške opservacije - provođenje rehabilitacijskih postupaka s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - <i>individualni rehabilitacijski rad</i> - <i>grupni rehabilitacijski rad</i> -rad s učenicima tijekom nastave (opservacija) <p>Dodatni odgojno-obrazovni i rehabilitacijski programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -edukacijsko rehabilitacijski postupci – dodatna pomoć učenicima koji se školuju po Redovitom programu uz individualizirane postupke tijekom njihova odgojno-obrazovnog procesa. - odgojno-obrazovni rad u programu Produženog stručnog postupka: <ul style="list-style-type: none"> -pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja, ponavljanje, vježbanje, utvrđivanje i primjena stečenih znanja - organizirani oblici provođenja slobodnog vremena: <ul style="list-style-type: none"> - razne edukativne i zabavne igre u unutarnjem i vanjskom prostoru škole - druženje s učenicima tipičnog razvoja(radionice,šetnje..) - likovne aktivnosti(radionice) - šetnje u bližoj okolini i u gradu - rad s učenicima kroz pojedinačne i skupne oblike na ostvarivanju širih odgojnih i socijalizacijskih programa (izlet, radionica, sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva, sudjelovanje na Sportskim Igrama ...) 	<p>25</p> <p>nastavnih sati</p> <p>tjedno</p>
<p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima učenika korisnika Odjela - suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s učiteljima i nastavnicima na izradi IOOP-a - izrada didaktičkih materijala za izvođenje programa - izrada dijagnostičkih materijala za utvrđivanje stupnja osnovnog oštećenja i popratnih teškoća - dnevno pripremanje za rad - vođenje dnevnika rada 	<p>5 sati</p> <p>tjedno</p>
<p>9. mjesec</p> <p>tijekom cijele godine</p>	<p>SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja prilikom izrade Plana i programa rada - suradnja na organizaciji rada u Odjelu 	<p>0,5 sat</p> <p>tjedno</p>

	- dogovori o suradnji s ustanovama izvan škole	
9. mjesec tijekom cijele godine	SURADNJA S UČITELJIMA - upoznavanje učitelja s funkcioniranjem učenika s motoričkim teškoćama - izvještavanje, planiranje, izvedba zajedničkih zadataka - suradnja u izradi IOOP-a - upute za ostvarivanje didaktičko-metodičkih postupaka u odgojno-obrazovnom radu s učenicima s mot. teškoćama - upute za praćenje učenika (dogovor oko domaće zadaće, dogovaranje oko provjeravanja i ispitivanja znanja učenika..) -radionice s učenicima u sklopu sata razrednika	1 sat tjedno
Tijekom cijele godine	SURADNJA S RODITELJIMA -individualni razgovor/ konzultacije s roditeljima -početni roditeljski sastanak i informacije jednom mjesečno (Dani otvorenih vrata) -savjetodavni rad s roditeljima vezano uz poticanje cjelokupnog razvoja učenika -upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane -konzultacije s roditeljima vezano uz IOOP učenika te postavljene ciljeve u radu s njihovim djetetom - pomoć oko stručne literature / dodatnih informacija o funkcioniranju njihova djeteta s teškoćama u razvoju	1 sat tjedno
9, 10. i 11. mjesec tijekom cijele godine	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA - suradnja s fizioterapeutom Odjela - suradnja na provođenju pedagoške opservacije učenika s motoričkim teškoćama - izvještavanje, planiranje, izvedba zajedničkih zadataka - suradnja na organizaciji rada u Odjelu - suradnja u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika	1 sat tjedno
tijekom cijele godine	SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, LIJEČENJE, TERAPIJU TE DRUGIM STRUČNIM USTANOVAMA - suradnja s uredom državne uprave u PGŽ-i Služba za društvene djelatnosti - suradnja na projektu „I-fest“ - suradnja sa stručnim komisijama u Gradu Rijeci - suradnja s Centrima primarne zdravstvene zaštite - suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida - Suradnja s Udrugom za cerebralnu paralizu - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje -suradnja sa Športskim savezom osoba s invaliditetom Grada Rijeke - suradnja s drugim sličnim odjelima u RH i inozemstvu	1 sat tjedno
9. mjesec	OSTALI POSLOVI - izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela PSP-a	

tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda rada i prijevoza učenika - suradnja s prijevoznikom i prijevoznicima učenika oko rasporeda učenika i prijevoza u školu/kući - sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije učenika s motoričkim poteškoćama - osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad učenika - izvješća o napredovanju učenika - izvješća o radu Odjela PSP-a - prikupljanje i obrada podataka i medicinske dokumentacije o djeci - prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnim aktivima defektologa - stručno usavršavanje - sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva i postignuća osoba s invaliditetom - sudjelovanje u projektima škole - sudjelovanje na 9. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju u Dvorani Zamet - mjesečne konzultacije s pomoćnicima u nastavi 	3 sata tjedno
tijekom cijele godine	<p>RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje pomoćnika u nastavi (PUN) s njihovim pravima i obavezama - upoznavanje PUN s teškoćama, potrebama i mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju - upoznavanje PUN s učiteljima i roditeljima učenika s TUR - vođenje evidencije o radu pomoćnika u nastavi: satnica i izvješća - mjesečne konzultacije s PUN o daljnjem planiranju i razmjeni informacija / eventualni teškoća u radu 	1 sat tjedno
Tijekom cijele godine	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dosjea učenika u PSP-u - vođenje dnevnika rada - vođenje dokumentacije o stručnim aktivima - vođenje evidencije o prijevozu i ručku - vođenje evidencije o radnim satima pomoćnika u nastavi 	1,5 sati tjedno

5.5.2. PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<p>NEPOSREDNI STRUČNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualni rad po individualnim programima rada(fizioterapeutske vježbe,med.gimnastika,masaže,vj.opuštanja i disanja,igre...) -asistencija na nastavi TZK -pomoć učenicima pri hranjenju,odlasku na toalet i higijeni općenito -pratnja i pomoć učenicima pri kretanju po školi i dvorištu škole -antropometrijska mjerenja -medicinska gimnastika -korektivna gimnastika -razvojna gimnastika -mišićni testovi(GMFM-88) -izlasci na dvorište škole i šetnje po okolici škole -rad s učenicima kroz pojedinačne i skupne oblike radi ostvarivanja odgojno-socijalizacijskih programa(izleti,radionice) -pružanje prve pomoći učenicima škole 	tijekom cijele školske godine
<p>PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s pomoćnicima u nastavi -suradnja s učiteljima i nastavnicima na izradi IOOP-a(TZK) -suradnja s roditeljima učenika korisnika Odjela -dnevno pripremanje za rad(punjenje gusjeničara) -vođenje dnevnika rada 	tijekom cijele školske godine
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta -suradnja na organizaciji rada u Odjelu -dogovor o suradnji s ustanovama izvan škole -drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu u skladu sa zahtjevima struke 	9. mjesec tijekom godine
<p>SURADNJA S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje učitelja s dijagnozom učenika s motoričkim teškoćama -izvještavanje,planiranje,izvedba zajedničkih zadataka -suradnja u izradi IOOP-a(TZK) -upute koje se odnose na motoričko funkcioniranje učenika s motoričkim teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog rada 	tijekom cijele školske godine

<p>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u Odjelu za produženi stručni postupak -suradnja na provođenju pedagoške opservacije učenika s motoričkim teškoćama -izvještavanje,planiranje,izvedba zajedničkih zadataka 	<p>tijekom cijele školske godine</p>
<p>SURADNJA SA DRUGIM STRUČNIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja na projektu I-fest-a -suradnja s Centrom primarne zdravstvene zaštite -suradnja s Udrugom za cerebralnu paralizu -suradnja s Odjelom za PSP u OŠ. „Gornja Vežica 	<p>9.,10.,11. mjesec tijekom cijele školske godine</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrada godišnjeg plana i programa rada -izrada rasporeda rada -osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad učenika -priprema materijala -izvješća o napredovanju ili nazadovanju učenika -izvješća o radu -prikupljanje medicinske dokumentacije i obrada podataka -stručno usavršavanje -sudjelovanje na 9. Riječkim sportskim igrama za djecu s poteškoćama u razvoju-Igre - sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva i postignuća osoba s invaliditetom -sudjelovanje u projektima škole 	<p>9.mjesec tijekom cijele školske godine 6.mjesec tijekom školske godine 9.mjesec 12.mjesec</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -vođenje dosjea učenika u PSP-u -vođenje dnevnika rada(evidencija o dnevnoj prisutnosti učenika na vježbama) -vođenje dokumentacije o stručnim aktivima 	<p>tijekom cijele školske godine</p>

5.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

MJESEC	PLANIRANI POSLOVI
IX	<ul style="list-style-type: none"> * Poslovi kod zapošljavanja novih radnika: raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, zaprimanje molbi, obavještavanje kandidata - Izrada ugovora o radu - Prijava novozaposlenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima - Popunjavanje statističkih obrazaca - Priprema sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi plana za 2018./19. školsku godinu - Podjela rješenja o tjednom zaduženju učitelja - Usklađivanje akata Škole s promjenama Zakona o odgoju i obrazovanju <p>TEKUĆI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Davanje informacija učenicima, djelatnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima - Nabava sanitarnog materijala i materijala za čišćenje - Pregled održavanja čistoće - Suradnja sa organima upravnih tijela prosvjete u Županiji - Suradnja sa tijelima uprave u Gradu Rijeci - Unos podatata u Registru zaposlenika - Redovito izvještavanje tijela uprave o statusnim i kadrovskim promjenama - Urudžbiranje akata - Otpremanje pošte - Arhiviranje akata - suradnja sa zdravstvenim ustanovama oko zdravstvene sigurnosti učenika - postupanje po nalazima nadležnih inspekcija oko sigurnosti rada škola, sanitarni uvjeti, zaštita na radu, zaštita od požara
X	<ul style="list-style-type: none"> * tekući poslovi - usklađivanje normativnih akata prema zakonskim promjenama i napucima nadležnih institucija - pripremanje sjednica Školskog odebora
XI	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje rješenja o imenovanju povjerenstva za popis * tekući poslovi - poslovi vezani za kraj 1.obrazovnog razdoblja - izrada statističkih izvješća na kraju kalendarske godine - poslovi oko - sudjelovanje pri proslavi obljetnica, ispraćaju djelatnika u mirovinu - organizacija sanitarnog pregleda učitelja
XII	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija generalnoog čišćenja škole * tekući poslovi - nabavka materijala za nastavu i početak 2.obrazovnog razdoblja - postupanje po zakonskim propisima oko eventualnog viška i manjka

<p>I/2019.</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p> <p>VI</p> <p>VII</p> <p>VIII</p>	<p>kadrova</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - obavještanje nadležnih tijela o statusnim i kadrovskim promjenama - davanje stručne pomoći ravnatelju i pedagoškoj službi - sređivanje kadrovske evidencije - upućivanje kuharica na zdravstveni pregled - upućivanje spremačica na polaganje ispita zaštite na radu <p>* tekući poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednice Školskog odbora - obavještanje nadležnih tijela o planiranim terenskim i školskim izletima - sudjelovanje u izradi izmjene plana nabave - sudjelovanje na stručnim seminaerima <p>* tekući poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavještanje nadležnih tijela o statusnim i kadrovskim promjenama - postupnje po napucima nadležnih tijela <p>* tekući poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava pedagoške dokumentacije za kraj školske godine - pripremanje podataka za kraj školske godine - pripremanje sjednica Vijeća roditelja - pripremanje sjednice Školskog odbora - reaalizacija suglasnosti za organizaciju školskih izleta <p>* tekući poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje podataka za kraj školske godine - utvrđivanje eventualnog viška i manjka kadrova - poslovi surednje s učiteljima za kraj školske godine - izdavanje svjedodžbi i popuna ostale pedagoške dokumentacije <p>* tekući poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavijest nadležnih institucija o realizaciji programa - sastavljanje statističkih izvješća <p>VI</p> <ul style="list-style-type: none"> - korištenje dijela godišnjeg odmora <p>VII</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavak korištenja god. odmora - pripreme za početak školske godine <p>VIII</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje viška i manjka kadrova - upućivanje zahtjeva za eventualno povećanje sati nastave određenog predmeta - tekući poslovi
---	---

5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN SVAKODNEVNIH POSLOVA

- pregled e-mail poruka vezanih uz računovodstvo
- kontrola Izvoda FINE sa stanjem na ŽR
- kontrola plaćanja - Riznica - Grad Rijeka
- blagajničko poslovanje
- saldakonti učenika - evidencija uplata sukladno izvodima Grada
- evidencija i knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- unos podataka u Riznicu - Grad Rijeka
- razni administrativni poslovi

PLAN MJESEČNIH POSLOVA

- unos podataka u COP evidenciju
- obračun i isplata plaća - COP
- dostava JOPPD obrasca prema datumu isplate
- obračun i uplata doprinosa za volontere
- obračun i isplata plaće - Grad Rijeka
- obračun jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina u COP u
- obračuni bolovanja do i preko 42 dana
- evidencija potrošačkih kredita
- dostava datoteka za isplate poslovnim bankama
- izrada i dostava zahtijeva za plaće učiteljice CN
- obračun prijevoza djece s teškoćama u razvoju
- dostava obračuna za refundaciju naknada na teret HZZO-a
- dostava podataka BO – na teret HZZO
- kontiranje Izvoda, Računa, Plaća i naknada, Blagajne
- obračun besplatnih marendi i dostava Gradu i Centru za socijalnu skrb
- obračun troškova cjelodnevne nastave - dostava Gradu
- kontrola plaćanja i usporedba s rješenjima Centra za socijalnu skrb
- obračun za CN te ispis uplatnica i dostava roditeljima
- praćenje poreznih i drugih propisa
- sučeljavanje troškova i prihoda školske kuhinje
- ostali poslovi vezani uz računovodstvene propise

PLAN GODIŠNJIH POSLOVA

- prikupljanje i obrada podataka o primanjima roditelja za izračun plaćanja CN
- izrada kalkulacije za cijenu prehrane učenika
- izrada trogodišnjeg financijskog plana
- izrada godišnjeg financijskog plana
- izrada plana nabave
- vođenje knjige Sitnog inventara
- vođenje knjige Osnovnih sredstava
- izrada Godišnjeg obračuna
- dostava Godišnjeg obračuna Državnom zavodu za reviziju

- zaključivanje poslovnih knjiga s 31.12.
- izrada godišnje inventure prema popisu inventurne komisije
- obračun amortizacije
- izrada Poreznih kartica djelatnika za kalendarsku godinu
- izrada i dostava obrazaca za Republički fond MIO
- arhiviranje poslovnih knjiga
- arhiviranje matičnih kartona djelatnika
- arhiviranje financijskih kartica
- arhiviranje obračuna isplate plaća
- otvaranje poslovnih knjiga za novu kalendarsku godinu
- izrada konsolidiranog Godišnjeg izvješća – Grad Rijeka
- godišnji statistički izvještaji
- godišnji obračun poreza i prireza za sve djelatnike
- podnošenje Godišnje izvješća Školskom odboru

POSLOVI KOJI SE JAVLJAJU POVREMENO

- izrada rebalansa planova prema potrebi
- obračun i isplata Putnih naloga
- prikupljanje i evidentiranje raznih uplata
- priprema podataka za odluke ŠO vezane uz financije
- obračun i isplata komisije za Stručne ispite
- izdavanje potvrda o prosjeku plaće za razne namjene
- stručno usavršavanje – seminari
- dostava podataka iz prethodnih god. za potrebe MIO
- usklađivanje financijskih kartica s dobavljačima
- usklađivanje uplata učenika s roditeljima i dostava opomena
- ovjera administrativnih zabrana
- uparivanje prihoda-rashoda raznih projekata
- ispravke i dopune JOPPD obrasca za zahtjev Porezne uprave

5.8. PLAN RADA POMOĆNOG OSOBLJA

MJESEC

PLANIRANI POSLOVI

IX

- preuzimanje potrošnog materijala
- obavješćavanje o uočenim nedostacima
- redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta
- **za domara:**
- briga o sigurnosti školske zgrade, instalacija i inventara,
- popravci u skladu s mogućnostima
- održavanje zelenila i okoliša škole
- prijava nedostataka i počinjene štete
- nadzor i kontrola alarmnog sustava
- **za spremačice:**
- redovito uređenje i čišćenje okoliša škole
- njegovanje i zalijevanje cvijeća

	- dežurstvo prema rasporedu u popodnevnoj smjeni
	- obavljanje sanitarnog pregleda kuharice
X	- tekući poslovi
	- uređenje školskih prostorija kod proslava i manifestacija
XI	- tekući poslovi – za domara poslovi loženja
XII	- tekući poslovi
	- uređenje školskih prostorija i pomoć u pripremi ispraćaja umirovljenika i obilježavanja obljetnica
I	- tekući poslovi oko generalnog uređenja i čišćenja školskih prostorija
II	- tekući poslovi
III	- tekući poslovi
	- proljetno čišćenje školskih prostorija
IV	- tekući poslovi
V	- tekući poslovi
VI	- tekući poslovi
	- uređenje školskih prostorija i okoliša škole za Dan škole
VII,VIII	- generalno čišćenje i uređenje školskih prostorija i okoliša prema zadacima radnog mjesta
	- dežurstvo tijekom ljetnih školskih praznika
	- korištenje godišnjeg odmora

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	PLANIRANE TEME NA SJEDNICAMA
IX	- Rješavanje kadrovskih pitanja po natječaju
	- Razmatranje izvješća o radu škole u školskoj godini 2017./2018.
	- Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
	- Određivanje cijene školske marendende, ručka i osiguranja učenika
X	- Usklađivanje Statuta i drugih normativnih akata
XI	- Rješavanje pitanja iz tekuće problematike
XII	- Rješavanje tekuće kadrovske problematike
	- Donošenje Financijskog plana za 2019. i projekcije za 2020. i 2021.
I	- Razmatranje izvješća o radu u 1. polugodištu
II	- Usvajanje Završnog računa za 2018. godinu
	- Usvajanje Financijskog plana za 2019. godinu
III	- Rješavanje pitanja iz tekuće problematike
IV	- Rješavanje tekuće kadrovske problematike
V	- Rješavanje tekuće problematike
VI	- Razmatranje izvješća o radu škole u 2. polugodištu

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mj.	Sadržaji rada:	Vrijeme/Izvršitelji:
VIII	- Izvješće o radu Škole u šk. 2017./2018. god.	24. 08. ped.
	- Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	24. i 31.08. rav.
	- Pripreme za donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole	svi
IX	- Utvrđivanje sadržaja:	
	- S. TEMA: Školski preventivni programi	ed.reh-soc.ped.
	* Godišnji plan i program i Kurikulum Škole (MŠ i PŠ)	Tim za kvalitetu, rav.,ped.,vod.PŠ
X	- Utvrđivanje provedbenih aktivnosti Razvojnog plana Škole	- Tim za kvalitetu, ped.
XI	- Analiza rada i uspjeha učenika	
XII	- S. TEMA: <i>Iskustva u radu s e – Dnevnikom</i>	ped., rav.
	- Pripreme za kraj 1. polugodišta	rav.
I/II	- Analiza rada i uspjeha učenika u 1. pol.	ped., vod. PŠ
	- Školski projekt „ <i>Naš Kvarner</i> ” –utvrđivanje aktivnosti	rav., ped.
III/IV	- Završetak školskog projekta –integrirana nastava	U V
	- Istraživanje i stvaralaštvo učenika	
	- S.TEMA: <i>Stres i učiteljski poziv</i>	rav.,ped., stručnjak
V/VI	- Pripreme za kraj školske godine (sjednice, popravni, podjela svjedodžbi...)	
	- Pripreme za izvješće o radu škole	rav. ped., vod PŠ
VII/VIII	- Pripreme za sljedeću školsku godinu (zaduženja...)	rav.

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaji rada:	Vrijeme:	Izvršitelji:
IX - Izrada IOOP-a za učenike s posebnim potrebama	1.-2.tj	svi aktivni i raz.odjeli
IX - Karakteristike razrednog odjela 1.raz. i pedagoško osmišljavanje podataka dobivenih na početku škole	3.tj.	razr.. ped. šk.lij.
IX - Karakteristike raz. odjela 5. raz. i podaci o učenicima	bivši raz.,	raz. 5.raz..
X - Rad osobnih pomoćnika u odj. 2.b, 3.b, 8.b razreda	1.-2.tj	raz. str.sur.
XI - Sjednice RV		
- Analiza rada učenika s posebnim potrebama	raz. 1. do 8. raz.	str.sur.,ed.reh.
XII - Sjednice RV-a na kraju 1. polugodišta	3. tj.	razr.
III - Sjednice RV-a		
- Analiza rada učenika i uspjeha učenika	4. tj.	raz. 1.do 8.r. str.sur.,ed.reh.
VI - Sjednice RV-a za utvrđivanje nedovoljnih ocjena	13.6.	razr.
- Sjednice RV-a na kraju nastavne godine	16. 6.	raz. 1. do 8. r.
VI - Sjednice RV-a nakon dopunskog rada	kraj 6. mj.	raz. 4. do 8. r
VIII - Sjednice RV-a nakon popravnih ispita	kraj 8. mj.	raz. 4. do 8. r.

NAPOMENA: Plan rada razrednih vijeća nadopunjava se tijekom godine što će zavisiti od ponašanja i rada učenika i pojedinih razrednih odjela.

6.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaji rada:

- Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica, svjedodžbe)
 - Prijem novih učenika
 - Upoznavanje učenika s njihovim pravima, obvezama – *Kućni red, Protokol o postupanju i kriznim situacijama, Pravilnik o načinima...vrednovanja*
 - Koordinacija rada predmetnih učitelja; Pomoć predmetnim nastavnicima za uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu
 - Sistematski pregledi i cijepljenja učenika
 - Briga za pravilan razvoj učenika – poticanje na suradnju i prijateljstvo te poučavanje zajedničkom življenju (odnos učenik-učenik, učenik-učitelj, roditelj-učenik)
 - Briga o uspjehu učenika i pohađanju nastave – upućivanje učenika u školski i nastavni rad, ohrabrivanje i usmjeravanje
 - Rad s učenicima s posebnim potrebama (neuspješni, napredni, uč. sa zdravstvenim smetnjama)
 - Prehrana učenika
 - Planiranje, organizacija i provedba izleta/ekskurzije
 - Roditeljski sastanci
 - Informacije za roditelje
 - Priredbe za roditelje (1.- 4.r.)
 - „U igri i sportu zajedno”, druženje i igre i roditelja (1.- 4.r.)
 - Briga za uređenje učionica, hodnika i okoliša Škole
 - Komunikacija s vanjskim suradnicima
 - Provedba sadržaja/aktivnosti iz Preventivnog plana i programa
 - Provedba sadržaja/aktivnosti iz Razvojnog plana
 - Provedba drugih sadržaja/aktivnosti predviđenih Kurikulumom Škole
-

6.4.1. PLAN INFORMACIJA ZA RODITELJE

RAZ. O. i učionica	RAZREDNIK:	DAN U TJEDNU:	VRIJEME:
1.a - <u>2</u>	KATARINA JUSUP DODIG DIJANA KURILIĆ BRDAR	SRIJEDA	16,15 - 17,15
		SRIJEDA	16,15 - 17,15
1.b - <u>3</u>	JAGODA STIPCOVICH	ČETVRTAK	10,50 - 11,35
		ČETVRTAK	16,15 - 17,15
2.a - <u>1</u>	SANDRA PERNJAK KRMEK MAJA TOKIĆ TRAVICA	SRIJEDA	16,00 - 17,00
		SRIJEDA	16,00 - 17,00
2.b - <u>3</u>	LEO ŠEGOTA	UTORAK	10,50 - 11,35
		ČETVRTAK	17,00 - 18,00
3.a - <u>6</u>	SNJEŽANA VRBANIĆ IVA IVOŠIĆ	PONEDJELJAK	16,15 - 17,15
		PONEDJELJAK	16,15 - 17,15
3.b - <u>4</u>	GORDANA ČARGONJA	ČETVRTAK	10,45 - 11,35
		ČETVRTAK	17,00 - 18,00
4.a - <u>7</u>	ELEONORA MUŠANOVIĆ MARTINA MAŠIĆ	UTORAK	16,15 - 17,15
		UTORAK	16,15 - 17,15
4.b - <u>4</u>	TAMARA ČOVIĆ	PONEDJELJAK	10,50 - 11,35
		PONEDJELJAK	17,00 - 18,00
5.a - <u>14</u>	IRENA ČORAK-TIJAN	PETAK	10,00 - 10,45
		1. ponedjeljak u mj.	17,15 - 18,0
5.b - <u>8</u>	LARA IVOŠ	UTORAK	10,00 - 10,45
		1. ponedjeljak u mj.	17,15 - 18,00
6.a - <u>15</u>	IVA MATKOVIĆ DRUŠKOVIĆ	UTORAK	11,40 - 12,25
		1. ponedjeljak u mj.	17,30 - 18,00
6.b- <u>dv.</u>	IVAN MARENČIĆ	PONEDJELJAK	10,50 - 11,35
		1. ponedjeljak u mj.	17,15 - 18,00
7.a- <u>9</u>	MARKO MALOBABIĆ	ČETVRTAK	11,40 - 12,25
		1. ponedjeljak u mj.	17,30 - 18,00
7.b- <u>10</u>	NIKOLINA ŠOJAT	PONEDJELJAK	10,00 - 10,45
		1. ponedjeljak u mj.	17,30 - 18,00
8.a- <u>11</u>	HELGA DUKARIĆ DANGUBIĆ	ČETVRTAK	13,15 - 14,00
		1. ponedjeljak u mj.	17,30 - 18,00
8.b- <u>16</u>	TEA ŠTEFAN KOVAČEVIĆ	ČETVRTAK	10,00 - 10,45
		1. ponedjeljak u mj.	17,30 - 18,00

6.4.2. DAN OTVORENIH VRATA

U školskoj godini 2017./2018. organiziramo **DAN OTVORENIH VRATA**, vrijeme kada će svi zainteresirani roditelji moći dobiti informacije o radu i napredovanju svog djeteta iz svih nastavnih predmeta. Svakog **prvog radnog ponedjeljka u mjesecu**, *osim rujna, siječnja i lipnja*, u naznačeno vrijeme u Školi će biti prisutni svi učitelji predmetne nastave.

MJESEC	DATUM	VRIJEME
Listopad	1.10.2018.	18,00 - 19,00
Studeni	5.11.2018.	18,00 - 19,00
Prosinac	3.12.2018.	18,00 - 19,00
Veljača	4.02.2019.	18,00 - 19,00
Ožujak	5.03.2019.	18,00 - 19,00
Travanj	1.04.2019.	18,00 - 19,00
Svibanj	6.05.2019.	18,00 - 19,00

6.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U ovoj školskoj godini planiramo tri sastanka:

- IX mj. - UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE (Izvješće o radu u šk. godini 2017./2018.
 - Razmatranje Školskog kurikulumu za šk. 2018./2019. godinu
 - Razmatranje Godišnjeg plana i programa za šk. 2018./2019. godinu
 II mj. - Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka i rad učenika tijekom 1. polugodišta
 - Izvještaj o radu u 1. polugodištu
 V/VI mj. - Proslava Dana Škole

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika se sastaje 1x mjesečno i bavit će se temama važnim za poboljšanje života i rada Škole.

IX mjesec - Izbor predstavnika-članova svih razrednih odjela od 1. do 8. razreda

X mjesec - Konstituirajući sastanak

X-V mj. - Rasprave i sugestije za poboljšanje života i rada u Školi (prava i interesi učenika; provedba izleta i ekskurzija, Kućni red, rezultati odgojno-obrazovnog rada; aktualna događanja i aktivnosti u školi, unapređivanje međuljudskih i međugeneracijskih odnosa, uređenje škole i okoliša...)

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Školski preventivni programi – usustavljanje programa u Školi	svi učitelji	rujan	2
2. Učenici s posebnim potrebama – analiza rezultata anketiranja učenika, roditelja i učitelja	svi učitelji	rujan	2
3. Kvaliteta nastave – korištenje digitalnih materijala - prikaz	Svi učitelji	prosinac	2
4. Iskustva u korištenju e-Dnevnika (anketiranje i prikaz rezultata)	Svi učitelji	listopad	2
5. STRUČNA TEMA: 1. Stres i učiteljski poziv 2. Ponašajne ovisnosti	Svi učitelji	ožujak svibanj	2
6. Provedba aktivnosti iz Preventivnog programa i Razvojnog plana	Članovi stručnih aktiva	listopad	2

4. Rad stručnih aktiva (progr. u Školi) 5.1. Razredna nastava 5.2. Jezično-umjetničko područje 5.3. Društveno-humanističko područje 5.4. Prirodoslovno- matematičko podr.	Voditelji: - Martina Mašić - Iva Matković Drušković - Anđela Žugaj Mišić - Marko Malobabić	rujan- svibanj	10
---	---	-------------------	----

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. Provedba programa Trening životnih vještina	Razrednici: 3.ab; 4.ab; 5.ab: 6.ab i 7.ab	listopad	8
2. Sudjelovanje učitelja na jednodnevnim skupovima u organizaciji viših savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka	Učitelji razredne i predmetne nastave	Prema planu Agencije	Prema planiranom broju skupova
3. Sudjelovanje ostalih odgjno-obrazovnih radnika na skupovima u organizaciji Agencije	ravnatelj, def.voditelj PŠ, def. u Od. za PSP-e pedagog, knjižničar	Prema planu Agencije	„
4. Sudjelovanje na skupovima organiziranim na državnoj razini	3- 5 učitelja ili drugih o-o. radnika	Prema planovima Ministarstva	„

* Svi učitelji/odgojno-obrazovni radnici će:

- individualno proučavati stručnu i ostalu literaturu
- voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja
- izvijestiti Učiteljsko vijeće o sadržajima stručnog skupa

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

8.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – u privitku

8.2. PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA

8.2.1. - SLUŽBA ŠKOLSKE I SVEUČILIŠNE MEDICINE

Plan cijepljenja, pregleda učenika te predavanja za učenike i roditelje				
Razred	CIJEPLJENJE	PREGLED/PROGR. za učenike; vrijeme	PREDAVANJE/ za učenike; vrijeme	PREDAVANJE/ PROGRAM – za roditelje; vrijeme
1.raz.	<u>rujan</u> / (protiv dječje paralize, ospica, zauš. i rubeole)	<u>listopad</u> / Žup. program “Zaštita oralnog zdravlja”		<u>listopad/studeni</u> / „Prvašić u kući“
3.raz.		<u>veljača</u> /ispitivanje poremećaja vida i vida na boje <u>veljača</u> – praćenje rasta i razvoja	<u>veljača</u> / „Skrivene kalorije“	
5.raz.		<u>ožujak</u> /sistemat-ski pregled <u>ožujak</u> /Žup. program “Zaštita oralnog zdravlja”	<u>ožujak</u> / „Pubertet i higijena“;	<u>veljača/ožujak</u> “Pubertet“
6.raz.	<u>rujan + listopad + travanj</u> (protiv hepatitisa B)	<u>rujan-lipanj</u> / Nac.program “Zaštita oralnog zdravlja “ <u>travanj</u> /pregled sustava za kretanje, mjerenje visine i težine;	<u>rujan</u> ”Krvlju prenosive bolesti” <u>travanj</u> “Pravilna prehrana i prevencija debljine”	
7.raz.		<u>veljača</u> /screening poremećaja sluha	<u>listopad</u> “Moje snage i poteškoće“(ispitivanje) <u>siječanj</u> “Zaštita sluha“	
8.raz.	<u>studeni</u> /protiv difterije, tetanusa, dj.paralize 1.pol./protiv HPV-a (zavisno o interesu rod.)	<u>rujan/studeni</u> //system. pregled uz cijepljenje <u>lipanj</u> / pregledi i izdavanje liječničkih svjedodžbi za upis u srednju školu	<u>siječanj</u> “Profesionalna orijentacija“	<u>studeni</u> „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijep. protiv HPV-a“ <u>siječanj</u> “Profes. orijentacija“

Napomena: Konkretna raspored pojedinih aktivnosti Šk.dispanzer će dogovarati sa Školom

8.3. PLAN BRIGE ŠKOLE za ZDRAVSTV.-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČ.

S a d r ž a j i:	Raz.odjeli	Nositelji aktivnosti:
- Rad na adaptaciji i socijalizaciji pojedinih učenika - novi učenici, izolirani učenici	1.do 8.	- razrednici, str.suradnici
- Adaptacija učenika 1. razreda na školu	1./44 uč.	- učitelji, str.suradnici
- Pravilna izmjena aktivnosti u cjelodn.nastavi	1.-4./101 uč.	- učitelji, str.surad., ravnatelj
- Prometna kultura -	1./44	- učitelji, MUP, Dom mladih
- Prehrana učenik - svi učenici CN i ostali		- računov. kuharice, učitelji
- Održavanje osobne higijene i higijene u učionicama, hodnicima i sanitarnim prostorijama	352	- razrednici, pedag., spremač.
- Briga o uređenju okoliša	352	- UV, vod. ekoloških grupa
- Provedba programa prevencije	352	- razrednici, UV
- Liječnička preventiva- prema Planu Šk.dispanzera		- liječnik, med.sestra, razr.
a) sistematski pregledi		“
b) cijepljenja		“
- PREDAVANJA I RADIONICE		
A) z a u č e n i k e		
- ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - svi odjeli		- planovi i programi na web-u
- ciklus predavanja šk. liječnice i medicinske sestre (VIŠE u prilogu na prethodnim str.)		
- radionice i predavanja na SR prema programima	svi	- razrednici, str.suradnici, VS
- Djeca s tjelesnim invaliditetom	1.b,2.b,6.b,7.b,8.b	- vanjski suradnici
- Zdrav za 5	8.raz.	-predst. MUP-a, Škola
- Trening životnih vještina (6- 8 radionica)	3. – 7.	- NZZZ-o, razrednici
- Sadržaji Školskog preventivnog programa (prema aktivnostima u toč. 8.1.)		
B) z a r o d i t e l j e		
- Prilagodba na školu	1.raz.	- šk. liječnik
- CAP-program	2. raz.	- socijalni ped.
- Pubertet i ovisnosti ; Kako učiti -	5. raz.	- liječnik, str.sur. pedagog
- Mogu ako hoću II	6. raz.	- predstavnik policije
- Profesionalno informiranje i savjetovanje	8. raz.	- pedagog i liječnica
- „ SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA ” (voće 1xtj.)	1. – 8. raz.	- šk. kuhinja, vanjski sur.
- „ MLIJEKO U ŠKOLE ” (1x tj.)	1. – 4. raz.	- šk. kuhinja, vanjski sur.
- Izleti i ekskurzije (NA PRETHODNIM STRANICAMA I U ŠK. KURIKULUMU)		

NAPOMENA: Uz sadržaje navedene pod 5. i 6. točkom **realizirat ćemo i sljedeće aktivnosti:**

- Redovito ćemo surađivati sa šk. dispanzerom u prevenciji zdravstvenih poteškoća
- Redovito ćemo uređivati školski i izvanškolski prostor.
- Škola će provoditi terensku i izvanučioničku nastavu (posjete kazalištu, kinu, muzejima...)
- Učenici će sudjelovati na sportskim i drugim natjecanjima i susretima
- Škola će surađivati s Centrom za socijalni rad –prema potrebi
- Škola će pojačano surađivati s roditeljima djece koja imaju specifične potrebe

8. 4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

VRI- JEME	AKTIVNOST	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX mj.	3.9. Prijem učenika u 1. raz 23.09. Prvi dan jeseni	* priredba starijih učenika * izrada likovnih radova i šetnja bližom okol.	-KUD - mlađi razredi
X	- Dječji tjedan 8.10. DAN NEOVISNOSTI - Mjesec knjige 20.10. Dan jabuka - Dan zahvalnosti za pl. Zemlje 26.10. Dan međus. pomaganja	* aktualizacija sadržaja; razredne akt. *radio emisija, izr. panoa, lit.i lik.rad. * nastava u šk. knjižnici i posjet knjižnici Zamet * aktualizacija sadržaja *aktualizacija sadržaja	- učit.razredne n. - uč.povijesti - šk.knjižničarka - učit.razredne n. - učit.razredne n.
XI	- Dan sjećanja na Vukovar - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Svjestki dan djece	* radio-emisija i aktualizacija sadržaja * obrada prigodnih sadržaja, razgovori, likovni i literarni radovi	-uč.povijesti -uč.B i Pr., pedag. razrednici
XII	- Kazališna predstava - Sv. Nikola - Božićno-novogodišnji blagdani - Božićni sajam	* gostovanje kaz. Iz Zagreba * priredba u školi * priredba: u Dj.bolnici; MO Kantrida Domu umirovljenika; u školi * prik. sredstava u humanitarne svrhe	-KUD, razrednici -KUD, uč. vjeron. -KUD -UV, Vijeće učen.
I	-Međunarodni dan zagrljaja - (kraj mj.) Maškare u školi	* radionice i didaktičke igre * nastava pod maskama	- 1. do 4. raz.
II	- Naši uč. na Dječ.karn. povorci - Valentinovo - Natjecanja učenika u znanju i sportu, Lidrano - Dan ružičastih majica, protiv nasilja među djecom	* sudjelovanje u povorci(Ri.,Op.,Viš.) * učenički radovi na temu * školska i (zavisi od rezultata) ostala, pripreme i sudjelovanje * parlaonica; radionice; uređenje panoa	- 1. do 8. raz. -uč. HJ, -voditelji grupa predmetni učit. -vod.debate, ped. i razredni učitelji
III	- Prvi dan proljeća, Svj. dan šuma, Svjet. dan voda - Dani hrvatskog jezika - Svjetski dan kazališta - Kazališna predstava	* predavanje, radionice * aktualizacija sadržaja * aktualizacija sadržaja *završetak projekta * gostovanje lokalne kaz. grupe	-razr. i pr. učitelji; eko-grupe - predmetni uč. -Aktiv RN
IV	2.4. Međun. dan dječje knjige 7.4. Svj.dan zdravlja - Festival znanosti Integrirani nastavni dan 22.4. Dan planeta Zemlje - Susret s književnikom	* aktualizacija sadržaja * aktualizacija sadržaja * posjete prog.aktivnostima * Moj Kvarner” * eko-radionice * posjet Školi	- raz.uč. i uč. HJ - predmetni uč. -Klub Znanost ml. - UV, svi učitelji - ekolozi - knjižnica
V/VI	15.5. Tjedan obitelji/Svj.dan pisanja pisama -Dani škole - Susret i igre roditelja - Svjetski dan glazbe (21.06.) – obilježiti zadnji tjedan nastave -Podj.svjedodžbi uč. 8.r.	* radionice, učenički radovi *Program u školi; u Dj.bolnici * igre roditelja „U igri i sportu zajed.” * slušanje glazbe, izrada plakata, izrada udaraljki, istraživački rad * druženje, učenika, roditelja i učitelja	-raz., pred.učitelji -KUD -Aktiv RN - svi - razredn.i učenici

NAPOMENA: Brojne druge aktivnosti su navedene u ostalim dijelovima God. plana i programa

8.5. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA DJELATNIKA I UČENIKA

- priprema plana vježbe i provedba vježba evakuacije i spašavanja u studenom 2018. godine
- plan vježbe u **privitku**

8.6. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE (donesen 27.rujna 2007.)

ŠKOLA

- Odgojnim zadacima poticati odgoj protiv korupcije kao društvenog zla
- Donositi odluke uz strogo poštivanje zakona, procedura i kriterija
- Usvojiti jasne kriterije i postupke prilikom zapošljavanja
- Odvojiti politiku od škole
- Proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, djelotvorno, učinkovito i transparentno
- Voditi registraciju primljenih darova
- U vođenju poslova razvijati suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i društvom u cjelini
- Donijeti pravila i kodeks ponašanja djelatnika i učenika te raditi na njegovom provođenju
- Odluke donositi nepristrano i na dobrobit svih zaposlenika

DJELATNICI

- Educirati djelatnike i upoznati ih s osnovama korupcije (pojam, izvori, posljedice)
- Jasno definirati djela koja se smatraju korupcijom
- Utvrditi mogućnosti i probleme u borbi protiv korupcije
- Promovirati vrijednosti demokratskog društva i netoleranciju prema svim oblicima korupcije
- Razvijati odgovornost i profesionalnost u obavljanju radnih zadataka
- Unaprijediti socijalne i kulturne vještine i znanja
- Poticati kreativnost, samopouzdanje, kooperativnost te konstruktivno rješavanje problema
- Poticati permanentno stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje svih zaposlenika
- Razvijati svijest o odgovornosti za osobne odluke, djelovanja i riječi

UČENICI

- Poučavati učenike o korupciji kao društveno neprihvatljivom ponašanju
- Razvijati kod učenika moralne vrijednosti
- Promovirati vrijednosti razvijenog demokratskog društva
- Edukaciju provoditi kroz različite oblike rada – u okviru SRO, debatnog kluba, obilježavanja Dana prava djeteta, Dana ljudskih prava, itd.

Voditeljica antikorupcijskog programa u OŠ "Kantrida" je :

TELMA ZANELLI NOVOSEL, učiteljica engleskog jezika

8.7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – sastavni dio Školskog kurikulumu

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

- uređenje učeničkih svlačionica uz dvoranu za TZK
- promjena pregrada u učeničkim sanitarnim čvorovima na prvom katu
- 3. faza obnove školske zgrade po programu energetske učinkovitosti – izmjena vanjske stolarije
- izmjena drvenih pregradnih zidova u suterenu i na 1. katu (prema financijskim mogućnostima)
- preuređenje infomatičke učionice zbog uvođenja obvezne nastave informatike u 5. i 6. razredu (mrežni i strujni kablovi)
- zamjena podnih obloga u hodnicima i učionicama

9.2. NAMJEŠTAJ

- zamjena drvenih vrata na učionicama (PVC-e)
- uređenje školske kuhinje
- radni stolovi za informatičku učionicu (povećani broj učenika)

9.3. OPREMA

- nastavak nabave IKT (računala – stolna i mikro;)
- nabavka profesionalnog stroja za pranje posuđa za školsku kuhinju, nabavka sitnog kuhinjskog inventara
- nastavak nabavke lektirnih naslova za školsku knjižnicu

9.4. OSTALO

- nabavka novih nasada, cvijeća, zemlje, vaza i alata za uređenje unutr. i vanjskog prostora
- dovršenje Izvedbenog projekta za zapadni prilaz i parkiralište škole
- ugradnja vanjskog dizala (prema izađenoj projektnoj dokumentaciji)

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Preventivni plan i program
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati (odjeljenja u razrednoj nastavi; za predmetnu nastavu)
6. Plan vježbe evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika

OSNOVNA ŠKOLA "KANTRIDA"
RIJEKA
Područna škola pri KBC-u Rijeka, lokalitet Kantrida
Rijeka, rujan 2018.

PLAN I PROGRAM RADA PODRUČNE ŠKOLE
PRI KBC-u RIJEKA,
LOKALITET KANTRIDA

ZA ŠK. GODINU 2018./ 2019.

VODITELJICA PŠ:

VESNA ŽILIĆ, prof

RAVNATELJICA ŠKOLE:

SANJA KVATERNIK HREN, prof.

SASRŽAJ:

- 1. CILJEVI I ZADACI**
- 2. PROGRAMSKI ZADACI**
- 3. PROSTORNI UVJETI BOLNICE NA KOJIMA DJELUJE PŠ**
- 4. OBLICI RADA**
- 5. METODE RADA**
- 6. SREDSTVA RADA**
- 7. NOSITELJI PROGRAMA**
- 8. NAČIN RADA ŠKOLE**
- 9. PROGRAMA RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA I VODITELJA PŠ**
- 10. PROGRAM RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I SOCIJALNOG PEDAGOGA**
- 11. POTREBAN DIDAKTIČKI MATERIJAL I PRIBOR**
- 12. PRILOZI:**
 - PROTOKOL O POSTUPANJU UČITELJA U PŠ**

1. CILJEVI I ZADACI

U holističkom pristupu bolesnom djetetu odgojno-obrazovni sadržaji imaju svoje istaknuto mjesto. Cilj nam je omogućiti primjerenu programsku odgojno-obrazovnu i profesionalnu potporu te odgovarajuću pedagoško-didaktičku prilagodbu svakom hospitaliziranom učeniku. Odgojno-obrazovnim sadržajima uz primjenu odgovarajuće didaktičko-metodičke potpore olakšavamo bolesnom djetetu i njegovoj obitelji prebrođivanje teškoća vezanih uz bolest i hospitalizaciju te stvaramo preduvijete za uspješan povratak u primarnu socijalnu i školsku sredinu. Svoj rad zasnivamo na timskom pristupu i nastojimo kvalitetnom suradnjom sa medicinskim osobljem, kliničkim psiholozima, dječjim psihijatarom i matičnim školama doprinjeti holističkom pristupu. U ciljeve rada ugrađena su osnovna prava bolesnog učenika - pacijenta prema **listi prava bolesnog djeteta** propisanim od Ureda UNICEF-a u RH i prava o obrazovnim potrebama bolesne djece i adolescenata iz Povelje HOPE – a (Europskog udruženja bolničkih pedagoga).

Nastava se provodi od 1. do 8. razreda prema državnim pedagoškim standardima i načelima odgoja i obrazovanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta propisanim člankom 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08/ te člankom 3, stavak 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju /NN 24/15/.

Bolnički kompleks KBC Rijeka – lokalitet Kantrida sastoji se od više fizički razdvojenih zgrada. Nastava Područne škole održava se u pet odvojena objekata gdje su smještene Klinika za pedijatriju, Klinika za dječju kirurgiju i Odjel za fizikalnu i rehabilitacijsku medicinu dječje dobi te u prostorima zbornice Škole.

Pacijenti hospitalizirani u KBC-u Rijeka – lokalitet Kantrida u najvećem broju su učenici osnovnih škola Primorsko-goranske županije. Jedna trećina pacijenata/učenika dolazi iz Istarske županije, a na trećem mjestu po zastupljenosti je Ličko–senjska županija.

U suradnji sa svim zdravstvenim djelatnicima za svako pojedino dijete izrađujemo individualni program koji uvažava sve njegove posebnost, protokole praćenja njegove bolesti te program matične škole iz koje dijete dolaze. Na taj način nastojimo omogućiti uspješan povratak djeteta u njegovu primarnu sredinu. Učenička postignuća u odgojno – obrazovnom procesu se prate i vrednuju, a rezultati se uz opis metodološkog pristupa, šalju putem pismenog izvješćima matičnim školama. Tako koncipiran rad osigurava kontinuitet u obrazovanju učenika.

2. PROGRAMSKI ZADACI

1. EVIDENCIJA UČENIKA PACIJENTA PREMA:

- dužini trajanja hospitalizacije
- dnevnoj bolnici
- odjelu na kojem je hospitaliziran
- matičnoj školi
- stranom jeziku koji uči
- izbornom predmetu
- županiji iz koje dolazi

2. SURADNJA S RODITELJIMA I STARATELJIMA UČENIKA/PACIJENTA

- Pružanje informacija na relaciji razrednik – socijalni pedagog – učitelj
- Savjetodavni rad s roditeljima

3. SURADNJA S MATIČNIM ŠKOLAMA

- pružanje osnovnih i bitnih informacija značajnih za razrednika i stručnu službu
- dogovor o načinu suradnje

- traženja informacija o uspješnosti na planu savladavanja nastavnog gradiva
 - pružanja informacije stručnoj službi škole i razrednom vijeću o načinu i metodologiji rada primjerenom pedagoško-didaktičkom pristupu učeniku po povratku iz bolnice
 - suradnja u izradi i provedbi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike - pacijente s teškoćama u razvoju
4. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA, ŠKOLAMA SPECIJALIZIRANIM ZA PROVOĐENJE POSEBNIH PROGRAMA (Zavodi, Centri za rehabilitaciju, Centri za odgoj i obrazovanje), CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB, ZAVODIMA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU, UDRUGAMA ZA ZLOSTAVLJANU DJECU, SPECIJALIZIRANIM UDRAGUMA ZA POMOĆ KRONIČNO BOLESNIM OSOBAMA I OSOBAMA S INVALIDITETOM.
5. SURADNJA S DJELATNICIMA BOLNICE
Svakodnevno se surađuje sa zdravstvenim djelatnicima Bolnice (glavne sestre odjela, predstojnici klinika, voditelji odjela, medicinskim sestrama, dežurni liječnici). Voditeljica tjedno surađuje s glavnim sestrama Klinike za pedijatriju, Klinike za dječju kirurgiju i Odjela za fizikalnu i rehabilitacijsku medicinu dječje dobi, a periodično i po potrebi sa predstojnicima klinika i voditeljima odjela. Socijalna pedagogica kontinuirano surađuje u stručnim timovima na Zavodu za dječju neurologiju i dječju psihijatriju te s kliničkim psiholozima.
6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA/PACIJENTIMA:
- usvajanje nastavnih sadržaja prema programu matične škole uz primjenu odgovarajuće didaktičko-metodičke podrške u grupnom ili pojedinačnom radu
 - rad na motiviranju učenika/pacijenta u uključivanje u nastavni rad
 - dodatni instruktivni rad (prema potrebi) – nadoknađivanje propuštenih nastavnih sadržaja
 - provođenje odgojnih, izbornih i izvannastavnih sadržaja
7. DNEVNI RASPORED – RASPORED SATI
Raspored sati izrađuje se tjedno ili dnevno za hospitalizirane učenike/pacijente i za učenike/pacijente u dnevnoj bolnici, osiguravajući pravilnu zastupljenosti obrazovnih i odgojnih sadržaja.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
Stručno usavršavanje provodi se kroz:
- međužupanijsko stručno vijeće za učitelje u bolnicama
 - županijska stručna vijeća
 - stručne aktive, razredna i učiteljska vijeća u matičnoj i područnoj školi
 - prisustvovanju savjetovanjima i stručnim skupovima na nivou Grada, Županije, Republike
 - proučavanje stručne literature
9. SURADNJA S DJEČJIM VRTIČEM U BOLNICI
Suradnja s odgojiteljicama dječjeg vrtića koji djeluje na lokalitetu vezana je uz organiziranje i provedbu kulturnih, zabavnih i humanitarnih sadržaja, obilježavanju važnijih datuma i oplemenjivanju i uređenju bolničkih prostora.
10. OSTALI POSLOVI
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća učitelja u bolnicama
 - Prisustvovanje stručnim aktivnostima
 - Organiziranje i prisustvovanje svim kulturnim, humanitarnim i zabavnim događanjima u Bolnici koji se organiziraju za učenike/pacijente
 - Estetsko uređenje prostora na bolničkim odjelima (12 panoa) i u školskoj zbornici
 - Prisustvovanje UV i RV - PŠ i mat. škole
 - Sudjelovanje u svim aktivnostima Projekta „ZA OSMIJEH DJETETA U BOLNICI“
 - Sudjelovanje u pripremi školskih novina matične škole i humanitarnom Božićnom sajmu
 - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana škole

Područna škola članica je Europskog udruženja bolničkih učitelja – HOPE-a (Hospital Organization of Pedagogues in Europe).

3. PROSTORNI UVJETI BOLNICE NA KOJIMA DJELUJE PŠ

Bolnički kompleks se sastoji od više fizički razdvojenih objekata u kojima se nalaze:

1. Klinika za dječju kirurgiju:

- Odjel za dječju kirurgiju i urologiju
- Odjel za dječju traumatologiju i ortopediju

2. Odjel za fizikalnu i rehabilitacijsku medicinu dječje dobi

3. Klinika za pedijatriju:

- Zavod za nefrologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju i bolesti metabolizma (P2),
- Zavod za kardiologiju, pulmologiju, alergologiju i reumatologiju (P3),
- Odjel za intenzivno i postintenzivno liječenje djece,
- Odjel za hematologiju i onkologiju (P4),
- Zavod za dječju neurologiju i dječju psihijatriju (P5),
- Dnevna bolnica

4. Centar za kliničku, zdravstvenu i organizacijsku psihologiju KBC Rijeka

(na lokalitetu Kantrida radi za djecu i adolescente)

5. Zbornica Škole

4. SPECIFIČNOSTI RADA NA POJEDINIM ODJELIMA

Svaki odjel ima svoje specifičnosti s kojima su upoznati svi učitelji i u svojem radu ih poštuju. Specifičnosti se odnose se na duljinu boravka djeteta u bolnici, uvjete i načine liječenja te predviđeni tijek oporavka. Poštivanje specifičnosti liječenja ukomponirali smo u Protokol postupanja učitelja u bolničkoj školi.

S kliničkim psiholozima kontinuirano surađuje socijalni pedagog iz PŠ kao člana multidisciplinarnog tima.

1. KLINIKA ZA DJEČJU KIRURGIJU

Karakteristika je veliki broj pacijenata s velikom fluktuacijom. Učenici/pacijenti najčešće su hospitalizirani zbog različitih planiranih kirurških zahvata ili trauma. Poneke traume podrazumijevaju dužu hospitalizaciju i tada intenziviramo suradnju s matičnim školama. Klinika je dobitnik plakete u Projektu “ Za osmijeh djeteta u bolnici “. Projekt se kontinuirano provodi i mi u njemu aktivno sudjelujemo.

2. ODJEL ZA FIZIKALNU I REHABILITACIJSKU MEDICINU DJEČJE DOBI

Karakteristika odjela su veliki broj učenika/pacijenata koji nastavu u matičnim školama prate temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja zbog različitih teškoća u razvoju. U suradnji s matičnim školama osiguravamo svakom učeniku s teškoćama primjereni program odgoja i obrazovanja uz rehabilitacijski program socijalnog pedagoga. Dužina hospitalizacije najčešće je dva tjedna, a dio učenika/pacijenta višekratno se hospitalizira tijekom jedne školske godine. Duže hospitalizacije vezane su i kod učenika/pacijenata koji se nalaze na rehabilitaciji nakon traume. Nastava se odvija prema unaprijed utvrđenoj satnici i odvija se u vremenu od 14 do 16 sati.

3. KLINIKA ZA PEDIJATRIJU

Učenici/pacijenti hospitaliziraju se zbog dijagnostičkih tretmana i liječenje. Svakom učeniku /pacijentu pristupa se individualno poštujući specifičnost bolesti i liječenja. Socijalna pedagogica redovito je uključena u dijagnostiku učenika/pacijenata na odjelu neurologije i dječje psihijatrije.

Kod onkoloških učenika/pacijenata u potpunosti preuzimamo brigu o njihovom obrazovanju. Rad se odvija u strogo izoliranim uvjetima na odjelu ili u zbornici Škole tijekom terapije održavanja. Kontinuirano surađujemo s matičnim školama i pružamo pomoć pri povratku učenika u svoje škole. Učenicima/pacijentima srednjih škola pružamo instruktivnu pomoć. Uz intenzivnu suradnju s matičnim školama omogućujemo im praćenje nastavnog procesa.

5. OBLICI RADA

U radu se koriste individualni i skupni oblici rada uz primjenu odgovarajuće didaktičko-metodičke podrške i poštujući individualne potrebe svakog pojedinog učenika/pacijenta.

Učitelji rade pod uvjetima koje svaki bolnički odjel propisuje i prilagođenim metodama rada nastojimo poštivati specifičnosti odjela te ispuniti odgojno-obrazovne zadatke. Na pojedinim odjelima rad se odvija u posebnim prostorima (učionica/dnevni boravak) i tu se najčešće koriste skupni oblici rada. U zbornici Škole odvija se nastava za učenike koji su na dužem liječenju u Dnevnoj bolnici.

5. METODE RADA

Metode rada utvrđuju se svakodnevno s ciljem maksimalne prilagodbe psihofizičkim sposobnostima bolesnog učenika, a u skladu s Protokolom svakog pojedinog odjela. Primjerenom prilagodbom metoda nastoji se osigurati optimalno odgojno-obrazovno napredovanje svakog pojedinog učenika/pacijenta uz uvažavanje njegovog zdravstvenog stanja. Strategije poučavanja individualno se prilagođavaju svakom pojedinom učeniku u:

- govornom izrazu (primjerena glasnoća, tempo i izražajnost govora učitelja)
- omogućavanju uspješnog čitanja (glasno čitanje učitelja, čitanje po manjim cjelinama)
- olakšavanju pismenog izražavanja (pisanje učitelja po diktatu učenika)
- korištenjem učinkovite demonstracije (slikovni prikazi, motivirajući predmeti i igračke)
- uključivanjem učenika u praktični rad.

6. SREDSTVA RADA

Pored uobičajenih sredstava za rad koriste se računala i priručna sredstva na pojedinim odjelima. Kod učenika koji su na dužem liječenju u radu se koriste njihovi udžbenici i radne bilježnice. Tijekom kraćih hospitalizacija učitelji koriste udžbenike PŠ. PŠ posjeduje zadovoljavajući fond udžbenika svih razreda i najprimjenjivijih izdavača. Mnoga nastavna sredstva i pomagala učitelji sami izrađuju i kreiraju za individualne potrebe pojedinog učenika (ppt prezentacije, pisane kopije predavanja ili planovi ploče, tablice, formule, pojednostavljeni tekstovi, sažeci za ponavljanje.) Nastojimo osigurati i specifična sredstva za rad s pojedinim učenicima (pisaljke s dobrim otiskom, papiri s debljim crtama za pisanje, škare za ljevake..).

7. NOSITELJI PROGRAMA

Područna škola ima ukupno 7 razreda od 1. do 8. razreda: 3 razreda s kombiniranom nastavom od 1. do 4. razreda, te po jedan razredni odjel od 5. do 8. razreda.

UČITELJI:

U Područnoj školi rade 3 učiteljice razredne nastave koje izvode kombiniranu nastavu od 1. do 4. razreda i to na sljedećim odjelima:

Rehabilitacija, kirurgija - dipl. učiteljica RN Irena Smoljan (1.a do 4.a – razrednik)

Neurologija/dječja psih, nefro./gastro/endo.- učiteljica RN Iva Đurić (1.b do 4.b – razrednik)

Onkologija, kardio./pulmo. - učiteljica RN Snježana Polić (1.c do 4.c – razrednik)

Sve učiteljice sudjeluju u likovnom uređenju bolničkih prostora.

Učitelji predmetne nastave rade na svim odjelima.

Puno radno vrijeme u PŠ ostvaruju 3 učiteljice:

- Aida Demeter, VSS – hrvatski jezik i književnost, školska knjižnica, razrednica 6. razreda
- Telma Zanelli Novosel, VŠS – engleski jezik od 1. do 8. razreda, razrednica 7. razreda
- Irena Volf, VSS – matematika i informatika, razrednica 8. razreda

10 učitelja u PŠ zastupljeno je sa slijedećim tjednim brojem sati:

- Ana Baraka Ribinski, VSS– zemljopis, 6 sati tjedno, razrednica 5. razreda
- Tea Štefan Kovačević, VSS – povijest, 4 sata tjedno
- Diana Mance, dr.sc. – fizika, 4 sata tjedno
- Ivana Vadlja, VSS – kemija, 4 sata tjedno
- Janja Zovko, VSS – priroda/biologija, 7 sati tjedno
- Žarka Kezele, VSS – likovna kultura, 4 sata tjedno
- Helga Dukarić Dangubić, VSS – glazbena kultura, 4 sata tjedno
- Zrinko Brdar, VSS – tehnička kultura, 2 sata tjedno
- Jaroslav Wilczynski, RKT vjeronauk , 2 sata tjedno – izborna nastava
- Oriana Stanković, VSS, talijanski jezik , 2 sata tjedno – izborna nastava

Za tjelesnu kulturu učenici/pacijenti dobivaju ocjene na osnovu upute fizijatra i fizioterapeuta koji propisuju i provode vježbe s njima.

Školska knjižnica je svakodnevno dostupna učenicima. Fond knjiga se svake godine obnavlja najčešće iz različiti donacija.

Vrijednost rada PŠ je izražena kroz plan i program kulturno zabavnih aktivnosti kojima omogućavamo našim malim pacijentima trenutke radosti i relaksacije. Dolaze nam organizirano KUD-ovi OŠ, plesne i glazbene grupe, dramski i likovni umjetnici, Kazalište lutaka Rijeka, Kazalište RI Teatar, Kazalište OZ ...

VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE – SOCIJALNI PEDAGOG

Voditelj PŠ – Vesna Žilić, socijalni pedagog, izrađuje plan i metodologiju rada, pristupa i načina odvijanja nastave za svaki bolnički odjel. Prema tom planu razrađuje se raspored sati i odvija nastava.

Socijalni pedagog stručno je educiran za rad s teško oboljelom djecom i sudjeluje u timu neuropedijatara, psihologa i psihijatra u praćenju djece s neurološkim bolestima te s poremećajima u ponašanju različitih etiologija. Kod učenika koji imaju teškoća u učenju, učitelji i socijalni pedagog PŠ pružaju pomoć matičnim školama u primjerenom pedagoškom postupanju i izboru optimalnih didaktičko-metodičkih postupaka.

Socijalni pedagog kontinuirano surađuje s roditeljima kroz savjetodavni rad.

Za sve učenike /pacijente koji duže borave u bolnici uspostavlja kontinuiranu suradnju sa stručnim suradnicima i učiteljima matičnih škola.

Voditelj PŠ sudjeluje u izradi programa za učenike pacijente s teškoćama u učenju, radi s učenicima s posebnim potrebama, organizira nastavu, osigurava rehabilitacijski program čenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, pruža savjetodavnu pomoć roditeljima.

8. NAČIN RADA ŠKOLE

Područna škola je otvorena od 8 sati ponedjeljkom, srijedom i petkom, a nastava se odvija svakodnevno od 13.00 do 16.00.

Rad zasnovamo na principu primjerenosti intenziteta dnevnih zaduženja učenika prema procjeni i konzultacijama s liječnikom. Svakodnevno u 12.30. sati održavamo stručni sastanak na kojem dogovaramo dnevni raspored i najprimjerenije didaktičko-metodičke postupke.

Sjednice Razrednog vijeća PŠ planirane su 4 puta godišnje. Na sjednicama učitelji evaluiraju napredak svakog pojedinog učenika pacijenta. Sjednicama povremeno prisustvuju učitelji Matične škole i Ravnateljica.

Odgojno-obrazovno napredovanje i svakodnevni rad s učenicima evidentiramo kroz aplikaciju e - dnevnika za bolničke škole.

Prosječni broj učenika/pacijenata dnevno na odjelima je od 10 do 15, a godišnje oko 500.

U slučaju dugotrajnih hospitalizacija učenika srednjih škola, voditelj uspostavlja kvalitetnu suradnju s nastavničkim kadrom matičnih srednjih škola i zajedničkim dogovorima pružamo maksimalnu pomoć učeniku u svladavanju nastavnih sadržaja i postizanju školske uspješnosti.

Suradnja s matičnim školama koje rade u e –dnevniku odvija se putem aplikacije, te uz dodatne direktne kontakte sa stručnim službama, razrednicima i pojedinim predmetnim učiteljima.

Učenicima koji dolaze iz škola u kojima nije uveden e-dnevnik šaljemo elektronskim putem izvješća o radu kada je učenik uključen u nastavu 5 i više dana.

Socijalni pedagog pruža pomoć u primjerenom prihvatu djeteta u matičnoj školi. Pismena zapažanja su jasno strukturirana i stručno potkrijepljena rezultatima i metodama rada za pojedine nastavne jedinice što matične škole rado prihvaćaju jer se na taj način izbjegavaju mogući obrazovni deficiti i nepotrebno ponavljanje istih nastavnih sadržaja.

Administrativno PŠ ima:

- Registar učenika po abecednom redu
- Evidencija učenika po razrednim odjelima
- E-dnevnik
- Godišnji plan i program učitelja i socijalnog pedagoga
- Mjesečni plan i program učitelja i socijalnog pedagoga
- Dnevne priprema učitelja i socijalnog pedagoga
- Zapisnike sjednica Razrednih vijeća
- Spomenicu (datira od školske godine 1945.- 46.)
- Izvješća o radu PŠ

9. PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA I VODITELJA PŠ ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. / 2019.

PODRUČJE RADA	PLANIRAN I GODIŠNJI FOND SATI	BROJ SATI TJEDNO
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA PACIJENTIMA	525	15
- Ustroj i uspostava neposrednog rada	35	1
- Rad s učenicima s poremećajima u komunikaciji vezanim uz hospitalizaciju, sa specifičnim teškoćama bolesti, učenja, provođenje socio-pedagoške dijagnostike, izrada mišljenja	105	3
- Neposredni odgojno obrazovni rehabilitacijski rad s učenicima-pacijentima na bolničkim odjelima prema protokolu odjela	105	3
- Socio-pedagoška pomoć učenicima s posebnim potrebama i kroničnim oboljenjima (neurološka, imunološka, onkološka i psihijatrijska)	280	8

<p>2. RAD SA RODITELJIMA UČENIKA / PACIJENATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju zdravstvene i pedagoške dokumentacije - Upoznavanje s pojedinačnim programom rada za vrijeme hospitalizacije - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom u obitelji - Poduka roditelja djeteta s ADHD poremećajem, poremećajima u ponašanju uzrokovanim emocionalnim ili socio-kulturnim čimbenicima te sa specifičnim teškoćama u učenju. 	<p>35</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p>	<p>1</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p>
<p>3. POSLOVI VODITELJA PŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave i izrada dnevnih zaduženja, sjednice RV - upoznavanje učenika-pacijenata, utvrđivanje i osiguravanje njihovih odgojno-obrazovnih potreba tijekom hospitalizacije - prijenos informacija i upute o primjernoj didaktičko - metodičkoj potpori - suradnja sa zdravstvenim osobljem - suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima matičnih škola - rad u stručnom timu /dječji psihijatar, klinički psiholozi/ - organiziranje i provođenje sustava evidencije, dokumentacije i statistike - prikupljanje informacija i obrada istih o učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>70</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.78</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p> <p>8.75</p>	<p>2</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p> <p>0.25</p>
<p>4. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada - planovi i programi rada s učenicima - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja učenika - pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima 	<p>210</p> <p>17.5</p> <p>35</p> <p>17.5</p> <p>17.5</p> <p>35</p> <p>17.5</p>	<p>6</p> <p>0.5</p> <p>1</p> <p>0.5</p> <p>0.5</p> <p>1</p> <p>0.5</p>

- priprema za dnevni neposredni odgojno – obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad	35	1
- izrada individualnog didaktičkog pribora	35	1
UKUPNO	840	24

10. PROGRAM RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA SOCIJALNOG PEDAGOGA I UČITELJA U PŠ

- stručno usavršavanje na Učiteljskim i Razrednim vijećima
- stručno usavršavanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima
- stručno usavršavanje u sklopu Akcije“Za osmijeh djeteta u bolnici“
- stručno usavršavanje na državnim stručnim skupovima
- stručno usavršavanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji izdavačkih kuća
- stručna predavanja i skupovi u organizaciji udruga koje skrbe o djeci s teškoćama, kronično bolesnoj djeci, djeci s malignim bolestima, zlostavljanoj djeci....
- stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature

11. POTREBAN DIDKATIČKI MATERIJAL I PRIBOR

1. OSIGURAVANJE POTREBITOG POTROŠNOG MATERIJALA

- 1.1. Papir A4 - bijeli i u boji
- 1.2. Olovke i bojice
- 1.3. Ljepilo i škare
- 1.4. Uredske potrepštine
- 1.5. Fascikli
- 1.6. Umetci za imenik 1. - 8. razreda
- 1.7. Higijenski pribor za potrebe bolničke zbornice
- 1.8. Pojedini udžbenici za potrebe nekog od predmeta po potrebi
- 1.9. Okviri za likovne radove
- 1.10. Tinta za printer
- 1.11. Pokretna ploča
- 1.12. Fino masa, glinamol, plastelin
- 1.13. Kistovi
- 1.14. Univerzalne boje
- 1.15. Crtaći blokovi
- 1.16. Kemijske olovke
- 1.17. Kolaž papir
- 1.18. Hamer u boji
- 1.19. Papir u boji

Programu rada prilažemo Protokol postupanja učitelja u bolničkoj školi i kurikulum

PROTOKOL POSTUPANJA UČITELJA PREMA UČENIKU PACIJENTU

Pristup djetetu prilagođen je bolničkom odjelu i informacijama dobivenim od voditelja škole, on iste dobiva od medicinskog osoblja.

Svaki odjel ima svoj protokol koji je direktno vezan za određenu bolest.

Protokol podrazumijeva niz uvjeta s kojima se učitelj upoznaje: higijena, odjeća, terapija.

Svaki učitelj treba uvažiti informacije na planu učenja koje dobiva od voditelja.

Učitelj se treba predstaviti djetetu, iskazati empatiju i razumijevanje, omogućiti učeniku da iskaže potrebe vezane na određeni predmet i brigu ako je neuspješan u nekom predmetu.

Hospitalizacija uvijek izaziva strah i promjenu emocija kod učenika bez obzira na uzrast i razred. Za učenika je učitelj u početku nepoznat, ali on će vas prihvatiti jer ima iskustvo socijalne komunikacije s učiteljima iz svoje matične škole.

Ako je djetetu važan neki sadržaj na TV- u, ne isključujte TV naglo i bez objašnjenja, ako je sadržaj pri kraju pustite ga da pogleda.

Ako je učenik- pacijent uznemiren, učitelj ne treba inzistirati na svom predmetu, može porazgovarati s njim općenito kao prosvjetni djelatnik, koristiti metodologiju odgojnih sadržaja.

Dobro je pružiti djetetu informaciju o načinu učenja i narednom dolasku.

Spriječenost ili nedolazak na sat treba pravovremeno ispričati (voditelj).

Učitelj se treba pripremiti kako će prezentirati nastavnu jedinicu, a da ne preoptereći učenika, jer bolnički školski sat može biti kraći- radite s bolesnim djetetom koje ne može iskazati punu motivaciju.

Kada učitelj djeluje smireno i optimistično i učenik- pacijent se osjeća bolje.

Učitelji trebaju koristiti humor. Naši učenici- pacijenti često iznenade dobrim zapažanjima i radošću.

Uz dijete na nastavi može biti i roditelj radi smanjenja zabrinutosti djeteta i roditelja za uspješnost savladavanja obrazovnih zadataka.

U tijeku bućenja, ako dijete počne iskazivati brigu zbog bolesti i tijekom liječenja iskreno mu odgovorite da to ne znate, ali da ste uvjereni da će liječnik i medicinska sestra porazgovarati s njim o tome.

Učenik- pacijent ima različite faze prihvaćanja bolesti i bolničke škole i dobro je "oslušivati" njegovo sudjelovanje u nastavi. Kod kroničnih bolesti javljaju se zasićenja i nezainteresiranost za pojedine predmete.

Učitelj ne mora odustat, već promijeniti metode rada i nastavna sredstva (laptop, cd player, kompjutor) i skratiti nastavno gradivo.

Ako morate skratiti nastavno ugradivo, objasnite djetetu zašto to radite radi stjecanja povjerenja.

Takav pristup učeniku smanjuje strah i tjeskobu kod povratka u matičnu školu.

Uvažavajući prethodno navedene postupke, učitelj je u svom poslu odgovoran, profesionalan, a nadasve čovjek.