



# OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“

51000 RIJEKA • Izviđačka 9 • MB: 3328392 • tel.: 051/622-170 • fax: 051/622-255  
e-mail: os.kantrida.rijeka@skole.t-com.hr • web:os.kantrida.rijeka.skole.t-com.hr

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13), Školski odbor na sjednici od 29. rujna 2016. godine donosi

## **ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

**( PROČIŠĆENI TEKST )**

### **PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom određuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova ( u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ( u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
2. U provedbu postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

### **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 143/13) za nabavu navedenih procijenjenih vrijednosti, ne postoji obveza provedbe postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

U cilju sprječavanja nastanka rizika u upravljanju javnim financijama i trošenju proračunskog novca sačinjena je ova Odluka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave u Školi.

#### **Članak 4.**

1. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
2. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
3. Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
4. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi administrator u računovodstvu Škole.

#### **Članak 4.a**

### **PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna Ravnateljica može provoditi pozivom na dostavu ponuda na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, a može i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati:

1. Podatke o predmetu nabave
2. Procijenjenu vrijednost nabave
3. Podatke o obveznom sadržaju ponude
4. Rok za dostavu ponuda
5. Kriterij za odabir
6. Tehničku specifikaciju

Poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno poštom s povratnicom.

Kriterij za odabir je najniža cijena.

Otvaranje ponuda nije javno.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi Ravnateljica u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **Članak 5.**

Za bagatelne nabavne vrijednosti iznad 70.000,00 a ispod 200.000,00 kuna za koje se ne provodi postupak javne nabave stvaranje obveza provodi se po slijedećoj proceduri :

1. Nakon usvajanja Plana nabave Ravnateljica donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka bagatelne nabave za predmete javne nabave navedene u Planu nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 , a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za ugovaranje radova.

2. Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su u sukobu interesa.
3. Radi transparentnosti postupaka bagatelne nabave vrši se objava Poziva za dostavu ponuda sa priloženom dokumentacijom na web- stranici Škole. Također ovlašteni predstavnici imenovani odlukom Ravnateljice, upućuju poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (faxom, elektroničkom poštom i dr.)
4. Na taj način svi zainteresirani gospodarski subjekti su u mogućnosti preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu, do roka određenog u Pozivu .
5. Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo za provođenje postupaka bagatelne nabave pregledava i ocjenjuje ponude, sukladno uvjetima traženim u dokumentaciji i utvrđenom kriteriju za odabir ponude, te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Nakon toga se Ravnateljici daje prijedlog Odluke o odabiru.
6. Na prijedlog Povjerenstva Ravnateljica donosi Odluku o odabiru i istu potpisuje. U Odluci o odabiru ponude ponuditeljima se daje mogućnost ulaganja prigovora na odabir, sa rokom od pet dana od dobivanja Odluke.
7. Ravnateljica odlučuje o prigovoru ponuditelja na odabir. U svrhu donošenja odluke po prigovoru, Ravnateljica može angažirati vanjske stručnjake ( pravne, tehničke struke, te djelatnosti javne nabave ). Po dostavljenom prigovoru, Ravnateljica može:
  - prigovor odbiti kao neosnovan,
  - ocijeniti prigovor osnovanim, odluku o odabiru poništiti i dostaviti Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove odluke o odabiru.
8. Ukoliko nema prigovora na Odluku o odabiru, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica koja ima elemente ugovora, uz preduvjet da su u Financijskim planom osigurana sredstva za nabavu.
9. Odluku o odabiru, ugovor ili narudžbenicu potpisuje Ravnateljica.

### **Članak 6.**

Sukladno uvjetima za prikupljanje ponuda za bagatelne nabave ponuditelji u ponudama dostavljaju slijedeće :

1. Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web -stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave .
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja – ne stariji od 90 dana od dana objave na web- stranici

Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Škola može zahtijevati slijedeće dokaze :

1. Preslike potvrda druge ugovorne strane o izvršenim radovima u posljednjih pet godina, odnosno izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora, izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
2. Kada to ocijeni potrebnim (ovisno o predmetu nabave), Škola odnosno ovlaštene predstavnici mogu zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.
3. Škola neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

#### **Članak 7.**

Bagatelne nabave koje zahtijevaju hitnost postupka - ovlaštene predstavnici imenovani odlukom Ravnateljice u kojoj je naznačen razlog žurnosti postupka, upućuju poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (faxom, elektroničkom poštom i dr.), bez objave na web- stranici Škole.

Rok za dostavu ponuda je najduže pet dana .

Ovlaštene predstavnici uspoređuju pristigle ponude, te predlažu za odabir najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju odabira.

#### **Članak 8.**

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda iz točke 6. i 7. potpisuju ovlaštene predstavnici.

#### **Članak 9.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuje se kod bagatelne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, usluge vještaka, zdravstvene i socijalne usluge i slično).

#### **Članak 10.**

Za praćenje realizacije nabave zaduženo je tajništvo i računovodstvo Škole.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

---

**Irena Čorak Tijan, prof.**

Ova je Odluka stupila na snagu 27. siječnja 2014. godine.

**RAVNATELJICA ŠKOLE :**

---

**Ivanka Knez, prof.**

Dana 29. rujna 2016. godine usvojena je Dopuna ove Odluke novim **člankom 4.a**  
(Klasa: 406-01/14-01/01; Ur.br. 2170-55-02-16-2).

Ovaj **Pročišćeni tekst** stupa na snagu danom donošenja Dopune i objavljen je na web-stranici Škole.

Klasa: 602-02/16-01/55  
Ur.broj: 2170-55-02-16-1

**RAVNATELJICA ŠKOLE :**

---

**Ivanka Knez, prof.**