

**Prilog 1. ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA OŠ
„KANTRIDA“ RIJEKA KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA GRAĐANIN**

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime)

(adresa)

(telefon; e-mail)

**OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“
Izviđačka 9
51000 Rijeka**

PREDMET: Zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora kada je
podnositelj zahtjeva građanin

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Kantrida“ koja
će se održati dana _____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena:

Ispunjen, potpisan i skeniran obrazac dostavlja se putem elektroničke pošte ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr

**Prilog 2. ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE „KANTRIDA“ RIJEKA KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA
PRAVNA OSOBA ILI UDRUGA**

Podnositelj zahtjeva:

(naziv pravne osobe)

(adresa, sjedište)

(telefon; e-mail)

**OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“
Izviđačka 9
51000 Rijeka**

PREDMET: Zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora kada je podnositelj zahtjeva pravna osoba ili udruga

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Kantrida“ koja će se održati dana _____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

Sjednici će prisustvovati:

1. _____
(ime prezime, adresa)

2. _____
(ime prezime, adresa)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i
pečat)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Ispunjen, potpisan, ovjeren i skeniran obrazac dostavlja se putem elektroničke pošte ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr