



# OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“

51000 RIJEKA • Izviđačka 9 • MB: 3328392 • tel.: 051/622-170 • fax: 051/622-255  
e-mail: [ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr](mailto:ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr) • web: [os-kantrida-ri.skole.hr](http://os-kantrida-ri.skole.hr)  
OIB: 78720471651

KLASA: 007-04/24-02/01

UR.BROJ: 2170-1-54-01-24-28

Rijeka, 19. prosinca 2024.

## ZAPISNIK SA 39. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "KANTRIDA"

održane u srijedu, 19. prosinca 2024. godine u uredu ravnateljice OŠ „Kantrida“

**Nazočni članovi:** Martina Mašić, predstavnica Učiteljskog vijeća OŠ „Kantrida“  
Martina Šeša, predstavnica Učiteljskog vijeća OŠ „Kantrida“  
Anđela Žugaj Mišić, predstavnica Skupa radnika OŠ „Kantrida“  
Mladen Rušin, predstavnik Vijeća roditelja OŠ „Kantrida“

**Nenazočni članovi:** Ana Anić Opašić, predstavnica osnivača, Krunoslav Pribanić,  
predstavnik osnivača, Robert Arnautović, predstavnik osnivača.

Sjednici je nazočna ravnateljica Škole Sanja Kvaternik Hren, sindikalni povjerenik Leo Šegota te voditeljica računovodstva Ivana Horvat  
Zapisnik vodi tajnica Škole Mirna Kregar Vidović.

Predsjednica Školskog odbora Martina Mašić srdačno je pozdravila nazočne i predložila sljedeći

### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Financijskog plana za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
3. Donošenje Plana nabave za 2025. godinu
4. Donošenje Odluke o cijeni prehrane u 2025. godini
5. Donošenje Odluke o zapošljavanju na radno mjesto čistača/spremača na određeno, puno radno vrijeme
6. Program prometne prevencije
7. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

**Ad 1.** Zapisnik s prošle sjednice prihvaćen je bez primjedbi te se jednoglasno donosi

**Odluka o verifikaciji  
Zapisnika sa sjednice Školskog odbora održanog 6. studenog 2024. god.**

**Ad.2.** Voditeljica računovodstva je članovima Školskog odbora predstavila Financijski plan za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu  
Nakon završenog izlaganja, Školski odbor jednoglasno donosi

**Odluku o usvajanju  
Financijskog plana za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu**

**Ad.3.** Voditeljica računovodstva je obavijestila članove Školskog odbora o Planu nabave za 2025. godinu  
Nakon završenog izlaganja, Školski odbor jednoglasno donosi

**Odluku o donošenju  
Plana nabave za 2025. godinu**

**Ad.4.** Tajnica Škole je obavijestila članove Školskog odbora o provedenog postupku javne nabave za catering ručkova za učenike OŠ „Kantrida“. Temeljem provedenog postupka, donesena je Odluka o odabiru gospodarskog subjekta Morčić d.o.o. s cijenom ručka koji iznosi 2,49 EUR-a bez PDV-a, odnosno 2,80 EUR-a s PDV-o. Cijena poslijepodnevnog obroka iznosi 1 EUR, tako da cijena prehrane za učenike OŠ „Kantrida“ u 2025. godini iznosi 3,80 EUR-a po danu. Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost na donošenje

**Odluke o cijeni prehrane  
za učenike OŠ „Kantrida“ u 2025. godini  
koja iznosi 3,80 EUR-a po danu**


**Ad.5.** Nakon provedenog postupka vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto čistača/spremača na određeno, puno radno vrijeme do povratka odsutne djelatnice ravnateljica Škole je članovima Školskog odbora, temeljem obrazloženja vezanih za dostavljene rang liste nauspješnijih kandidata, predložila donošenje pravovaljane Odluke o zapošljavanju kandidatkinje Svjetlane Kašić.  
Članovi Školskog odbora temeljem dane suglasnosti donose sljedeću:

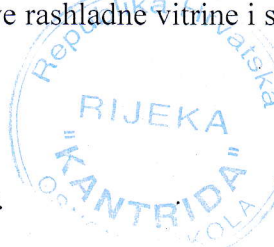
**Odluku o zapošljavanju  
Svjetlane Kašić, na radno mjesto čistača/spremača koji obavlja poslove spremačice na  
određeno, puno radno vrijeme do povratka odsutne djelatnice**

**Ad.6.** Ravnateljica Škole je obavijestila članove Školskog odbora o programu prometne prevencije te da je za koordinatora prometne prevencije imenovana Martina Sudan.  
Ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora da će tema Projektnog dana koji je planiran za 2. svibnja 2025. godine biti prometna sigurnost.


**Ad.7.** Pod točkom razno ravnateljica Škole je obavijestila članove Školskog odbora o potrebi uređenja Škole i okoliša Škole. Prioritet je uređenje stepenica u školskom dvorištu i postavljanje adekvatnih ruhozvata. Što se tiče unutrašnjosti Škole, postoji potreba uređenja i nadogradnje kuhinje u pogledu nabave rashladne vitrine i salamoreznice te sanacije podova.

Zapisničarka:

  
Mirna Kregar Vidović, univ.spec.iur.



Predsjednica Školskog odbora:

  
Martina Mašić, mag.prim.educ.