

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 43. Statuta Osnovne škole „Kantrida“ te članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18, 83/23), a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Grada Rijeke od 26. lipnja 2023. godine (KLASA: 024-02/23-01/71-37, URBROJ: 2170-1-02-00-23-1), Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“ na sjednici održanoj 29. prosinca 2023. godine na prijedlog ravnateljice Sanje Kvaternik Hren, prof. donio je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole „Kantrida“ (u daljnjem tekstu: Škola).

Vlastiti prihodi su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne i drugih registriranih djelatnosti.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni u novcu i stvarima, bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i inih, pri čemu za korištenje nenamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena njihova namjena.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 3.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- zakupa poslovnog i sportskog prostora Škole i to:
 - učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor
 - dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
- donacija
- prihoda od prodaje roba, proizvoda i usluga (stari papir, karton, baterije, čepovi...)
- prodaje robe i usluga školske zadruge te vlastitih publikacija
- obavljanje ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole iz članka 3. ovoga Pravilnika mogu se uz suglasnost ravnateljice Škole iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Korištenje poslovnog i sportskog prostora Škole uređeno je Odlukom o davanju na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora u ustanovama odgoja i školstva kojima je osnivač Grad Rijeka.

Članak 6.

Ravnateljica Škole sklapa ugovor o zakupu temeljem odluke o davanju u zakup školskog prostora.

Članak 7.

Ugovor o zakupu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog sadrži:

- podatke o najmoprimcu
- termin zakupa koji ne smije remetiti redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi
- iznos najamnine
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja
- period na koji se ugovor sklapa
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podzakup
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 8.

Prema Odluci i preporuci Osnivača, vlastiti prihodi koriste se za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda te za nabavu nefinancijske imovine i to na sljedeći način:

➤ **najam učioničkog i drugog prostora škole za:**

- pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja tog prostora
- nabavu sportske opreme i
- isplatu naknade radniku ustanove koji je zadužen za prostor

➤ **donacije:**

- u svrhu i na način predviđen ugovorom o donaciji

➤ **od prodaje roba, proizvoda i usluga za:**

- nagrade učenicima
- uredski materijal
- materijal i sirovine
- sitni inventar
- reprezentacija
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika

Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o korištenju poslovnog i sportskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 10.

Škola može ostvarivati prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija mogu se izvršavati isključivo do visine uplaćenih vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i davanje donacija.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 11.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koje se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole te stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenju vlastitih prihoda OŠ „Kantrida“ (KL: 003-05/21-01/22, URBROJ: 2170-55-01-21-2) od 28. prosinca 2021. godine.

KLASA : 011-03/23-02/3

URBROJ : 2170-1-54-07-23-01

Rijeka, 29. prosinca 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Mašić, mag. prim .educ

Ravnateljica:

Sanja Kvaternik Hren, prof.